



**COMUNE DI PORTOMAGGIORE**  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI**  
**PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**  
**CON PROFILO PROFESSIONALE DI**  
**"COLLABORATORE PROFESSIONALE"**  
**Categoria B3**  
**da assegnare al Settore Tecnico del COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI**  
**DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,**  
**OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

**CONSIDERATO:**

- che a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione;
- che con deliberazione della Giunta del Comune di Portomaggiore n. 48 del 16.07.2019 avente oggetto "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2021 del Comune di Portomaggiore e Ricognizione annuale delle eccedenze di personale", si prevedevano due assunzioni a tempo pieno indeterminato con profilo professionale di "Collaboratore professionale" - Cat. B3, presso il Settore Tecnico, attraverso accesso dall'esterno tramite apposita procedura selettiva (non essendo presenti graduatorie valide presso l'Unione e gli enti dell'Unione) previo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con decorrenza da novembre 2019;
- che in relazione alla deliberazione sopra citata il Revisore dei Conti del Comune di Portomaggiore ha espresso parere favorevole con verbale n. 13 in data 11.07.2019, assunto al prot. Generale dell'ente n. 10261/2019, conservato agli atti;
- che, come evidenziato nella deliberazione G.C. 48 del 16.07.2019 il Comune di Portomaggiore risulta rispettare il vincolo del contenimento della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 nonché risulta possedere tutti i requisiti per poter procedere all'assunzione di personale, compresa l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, del Rendiconto 2018 e del Bilancio consolidato 2018 e l'invio dei dati alla BDAP nel frattempo interventi (come da ultima dichiarazione resa dal responsabile del Settore Finanze prot. n. I.0029312 del 23.10.2019 );
- che il Comune di Portomaggiore trovandosi nella procedura di cui all'art. 243 bis del TUEL, al fine di poter procedere alle assunzioni contemplate dal Programma triennale delle assunzioni 2019-2021, ha trasmesso alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali apposita richiesta di nulla osta;
- che la Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali - Ufficio VII - Affari degli Enti Locali - con nota Prot. Uscita n. 0016673 del 13/11/2019, pervenuta al Comune di Portomaggiore in data 18.11.2019 al n. 31436, ha comunicato che la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, nella seduta del 12.11.2019, ha approvato la deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 48 del 16.07.2019, autorizzando le assunzioni previste per l'anno 2019 tra cui due posti di "Collaboratore professionale" Cat. B3 da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore;

- che, in relazione ai posti di cui sopra, sono state esperite, senza esito, le procedure in materia di mobilità del personale di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 come da documentazione conservata agli atti;
- che con l'approvazione della L. 56 del 19/06/2019, art. 3, comma 8, non è più previsto l'obbligo dell'esperimento per l'ente delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001, prima delle procedure concorsuali e delle relative assunzione, limitatamente al triennio 2019/2021;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. N. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 co. 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale e i CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione G.C. n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 8.8.2004 e ss.mm.ii. (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore);
- la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto " Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;
- la **determinazione n. 584 del 03/12/2019** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

#### **RENDE NOTO**

**CHE IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" Categoria B3 da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore.**

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali/Funzioni locali per la categoria B3, nonché da quanto

contemplato per la V qualifica funzionale dal DPR 347/183, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 "Conferma del sistema di Classificazione" del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il presente avviso costituisce lex specialis; pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal vigente **Regolamento del Comune di Portomaggiore "Reclutamento e selezioni esterne del personale" approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 8.8.2004 e ss.mm.ii. (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore)** A tale Regolamento occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti attinenti alla professionalità**

##### **A) Possesso:**

- **del diploma triennale di Qualifica Professionale** rilasciato da istituto professionale statale;

##### **oppure**

- **dell'attestato di qualifica professionale** rilasciato al termine di corsi triennali istituiti o riconosciuti dalla Regione tra i seguenti:

- **Operatore di impianti elettrici e solari fotovoltaici**
- **Operatore sistemi elettrico – elettronici**
- **Operatore in elettronica o elettrotecnica**

Sono altresì ammessi i candidati in possesso dei diplomi di scuola media superiore conclusivi dei corsi di studio corrispondenti ai diplomi di qualifica professionale di cui sopra.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art.38 del D.Lgs.165/2001 – art.2 del DPR 189/2009).

##### **B) Possesso patente di guida minimo di categoria "C" o superiore;**

#### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D.Lgs.39/2013;
6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione.

**I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.**

## **Art. 2 Titoli di preferenza e riserva**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 25 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali stralcio "Reclutamento e selezioni esterne di personale" approvato con G.C. n. 44/2004 e successive modificazioni, i seguenti titoli di preferenza:

- a) la minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);
- b) il numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) la maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'assunzione, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verrà presa in considerazione, la **riserva obbligatoria** prevista dal **D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"**, a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il requisiti per la riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. **Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.**

## **Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato A)**, debbono essere indirizzate all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane e presentate entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi**, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:
    - **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;  
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

**2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe). In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.**

**3) Tramite Posta Elettronica Certificata** alla casella:

protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere, la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO "COLLABORATORE PROFESSIONALE" CATEGORIA B3 - PRESSO IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE.**

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione, l'e.mail **dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata** e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"Selezione Tempo Indeterminato COLLABORATORE PROFESSIONALE CAT. B3 - Comune di Portomaggiore"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale. Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande, è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;
- ricevuta di versamento della tassa concorso.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Portomaggiore potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

**SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE, AGLI INDIRIZZI [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) E [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.**

#### **Art. 4**

##### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento del Comune di Portomaggiore nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

#### **Art. 5**

##### **Svolgimento della selezione**

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione o l'eventuale preselezione.

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prima prova, purchè muniti della ricevuta di avvenuta spedizione dell'istanza e di pagamento della tassa concorso, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a mezzo c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Servizio Tesoreria.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa concorso.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it), il **calendario dell'eventuale preselezione, della prova teorico e/o pratica, con almeno 20 giorni di preavviso.**

Il/Le candidati/e che parteciperanno alla preselezione, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova pratica.

I/Le candidati/e che parteciperanno alla prova pratica, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova orale.

Il **luogo** dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) almeno **5 giorni** prima delle date fissate per l'eventuale preselezione e la prova pratica.

La data della **prova orale** sarà pubblicata sui siti internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) con almeno **20 giorni di preavviso.**

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

In considerazione della professionalità richiesta per il profilo da selezionare, si stabilisce di prevedere con il presente avviso, oltre all'eventuale effettuazione della prova pre-selettiva, una prova teorico e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da un colloquio su materie ed aspetti di praticità operativa inerenti la posizione messa a concorso, così come previsto dall'art. 6 "Modalità di copertura dei posti mediante selezioni esterne" del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 8.8.2004 e ss.mm.ii. (stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore);

## **PROVA PRE-SELETTIVA**

**Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 60**, ai sensi dell'art. 6 comma 7 e dell'art 7 comma 5, del menzionato Regolamento, si procederà con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alla successiva prova di selezione, volta ad accertare le conoscenze delle seguenti materie:

- Sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 81/08;
- Nozioni sulla normativa di prevenzione e contrasto della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Cenni all'ordinamento degli enti locali: Decreto L.gs n. 267 del 18.08.2000. - TITOLO III – CAPO I;
- Conoscenza delle procedure per la manutenzione degli impianti elettrici, termoidraulici e di sicurezza;
- Conoscenza delle capacità tecniche e pratiche nella realizzazione di piccoli interventi edili e di falegnameria;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova pratica i primi SESSANTA candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-quo alla SESSANTESIMA posizione.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

### **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in **DUE PROVE**. Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/a.

**La prima prova sarà teorico e/o pratica** ed avrà contenuto tecnico/professionale. Riguarderà le mansioni afferenti il posto messo a selezione, con particolare riferimento alla:

- Conoscenza delle procedure per la manutenzione degli impianti elettrici, termoidraulici e di sicurezza;
- Capacità tecniche e pratiche nella realizzazione di piccoli interventi edili;
- Capacità tecniche e pratiche nella realizzazione di piccoli interventi di falegnameria;
- Capacità pratiche nella guida di un mezzo operatore;
- Capacità pratica nell'uso di attrezzatura manuale.

**La seconda prova sarà orale** e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle seguenti materie:**

- Sicurezza sui luoghi di lavoro D.lgs 81/08;
- Nozioni sulla normativa di prevenzione e contrasto della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Cenni all'ordinamento degli enti locali: Decreto L.gs n. 267 del 18.08.2000. - TITOLO III - CAPO I;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

con possibilità di fare collegamenti con l'esperienza formativa e professionale desunti dal curriculum.

A tal fine è consigliabile che il candidato indichi a titolo informativo nel Curriculum vitae l'eventuale possesso di alcune abilitazioni e corsi specifici quali:

- Abilitazione all'uso delle gru su autocarro;
- Abilitazione all'uso delle piattaforme aeree;
- Abilitazione all'uso di pale gommate;
- Abilitazione all'uso del muletto;
- Corsi specifici di operatori su impianti e sistemi elettrici;
- Corsi specifici di abilitazione al lavoro in ambienti specifici (luoghi confinati, in quota, ecc);
- Corsi specifici da caldaista o operatore di Centrale Termica;

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza della LINGUA INGLESE e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (WORD, EXCEL, OUTLOOK E OPEN OFFICE).

Come stabilito dall'art. 6 del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" del Comune di Portomaggiore, il punteggio attribuito a ciascuna prova è espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova teorico e/o pratica una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 punti. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 punti. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.



## **Art. 6** **Formazione della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" del Comune di Portomaggiore.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

**L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sui siti internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it).**

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore per un periodo di 30 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà, altresì, alle pubblicazioni contemplate dall'**art. 19** "Bandi di concorso" del **D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013** e ss.mm.ii..

## **Art. 7** **Utilizzo della graduatoria**

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verrà verificata l'eventuale applicazione della riserva obbligatoria indicata all'art. 2 del presente avviso, di cui al D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso di presenza di più candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, i posti messi a concorso verranno attribuiti al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

Qualora nessun/a candidato/a destinatario della riserva di cui sopra risulti utilmente collocato/a in graduatoria, i posti da coprire saranno attribuiti agli/alle altri/e candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/e successivi/e al primo.

In tema di utilizzo di graduatorie in corso di validità, si evidenzia che l'art. 1 comma 361 e 365 della legge n. 145/2018, Legge di Bilancio 2019, così come modificato dalla legge 26/2019 e Legge n. 128/2019, testualmente recitano:

*" 361.Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della*

*mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso*

*365. La previsione di cui al comma 361 si applica alle graduatorie delle procedure concorsuali bandite successivamente alla data di entrata in vigore della presente legge.....”.*

Il Comune di Portomaggiore e gli enti dell'Unione, se previsto da nuove disposizioni di legge o contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo, e nei limiti eventualmente previsti dalla suddette disposizioni, potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato pieno e/o part-time, secondo l'ordine per la copertura di posizioni di categoria B3, con profilo di "Collaboratore professionale".

Il Comune di Portomaggiore e gli enti dell'Unione potranno inoltre avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, anche per la stipula di contratti per assunzioni a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine per la copertura di posizioni di categoria B3, con profilo di "COLLABORATORE PROFESSIONALE", o profili analoghi, in aree tecniche.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui Il/La candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet **[www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)** e **[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)** e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

## **Art. 8**

### **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, e dal Contratto Funzioni Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Ente presso cui sarà chiamato a prestare servizio.

**Art. 9**  
**Inquadramento professionale**

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO nel profilo professionale di "COLLABORATORE PROFESSIONALE" categoria B3.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

**Art. 10**  
**Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B3 secondo il vigente contratto Collettivo delle Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

**Art. 11**  
**Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono il Comune di Portomaggiore e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed il Comune di Portomaggiore hanno designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno ai due enti previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – per informazioni contattare l'ufficio distaccato presso il Comune di Argenta – Piazza Garibaldi 1

telefono 0532/330357 0532/330262 oppure 0532/323334

pec: protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

e-mail: [a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it) (Angela Lolli)  
[s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it) (Silvia Giorgi)  
[c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it) (Cristina Baldini)

- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it) L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:privacy@unionevalliedelizie.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

**Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

**Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore agli indirizzi [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)**

**Copia del presente avviso puo' essere richiesta:**

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312

Portomaggiore, 03/12/2019

F.to digitalmente

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane e  
Affari Generali  
D.ssa Elena Bertarelli**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

**ALLEGATO A all'Avviso**

**Oggetto: Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO INDETERMINATO - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" -Categoria B3 - da assegnare al Settore Tecnico del COMUNE DI PORTOMAGGIORE.**

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22  
44015 Portomaggiore**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

*(nome e cognome scritto in maniera leggibile)*

**nato/a** \_\_\_\_\_ .prov. (\_\_\_\_), **il** \_\_\_\_\_ **residente**

**in via** \_\_\_\_\_, **n.** \_\_\_\_\_,

**CAP** \_\_\_\_\_ **località** \_\_\_\_\_, **prov.** (\_\_\_\_)

**n. telefonico** \_\_\_\_\_ **CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**e-mail o indirizzo PEC** \_\_\_\_\_

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla  
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

**cognome e nome** \_\_\_\_\_

**via** \_\_\_\_\_, **n.** \_\_\_\_\_, **CAP** \_\_\_\_\_,

**località** \_\_\_\_\_, **prov.** (\_\_\_\_)

**n. telefonico** \_\_\_\_\_

**e-mail o indirizzo PEC** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**(barrare con una crocetta la casella che interessa)**

• di essere cittadino italiano;

**oppure**

• cittadini dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

• di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;

**oppure**

- (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- di godere dei diritti civili e politici;

**oppure**

- cittadini dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza \_\_\_\_\_;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

- *(solo per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

**oppure**

- di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014: \_\_\_\_\_;

- di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

**oppure**

- di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_;

- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: \_\_\_\_\_;

- di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso, precisamente:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione:  
conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

I candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del

D.P.R.189/2009): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di possedere la patente di guida Categoria \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ ed in corso di validità;
- di aver proceduto al versamento della tassa di concorso in data \_\_\_\_\_ (entro il termine di presentazione dell'istanza) come risulta da apposita ricevuta allegata alla presente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore e/o dell'Unione:
  - **non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore e/o dell'Unione;
  - oppure**
  - **sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore e/o dell'Unione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

FIRMA \_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

**DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) \_\_\_\_\_ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

$\frac{1}{2\pi}$  di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al \_\_\_\_\_ % del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

$\frac{1}{2\pi}$  di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_