



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
Categoria D - Posizione Economica D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare al Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore
Servizio Biblioteca - Cultura - Attività sportive**

**CON APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010
"CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

PREMESSO:

- che a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'Unione stessa;
- che con **deliberazione di Giunta del Comune di Portomaggiore n. 10 del 11.02.2020, esecutiva per legge**, è stato approvato, previo parere positivo del Revisore dei Conti n. 4 in data 11.02.2020 - prot. n. 2001/2020, il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2020/2022 e la ricognizione delle eccedenze di personale anno 2020 del Comune di Portomaggiore, nel quale si prevede la copertura con accesso dall'esterno tramite selezione pubblica di **un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO", categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Servizi alle persone - Servizio Biblioteca, Cultura attività sportive del Comune di Portomaggiore;**
- che con successiva deliberazione di Giunta del Comune di Portomaggiore n. 51 del 20.08.2020 (in merito alla quale il revisore dei conti si è espresso favorevolmente con parere n. 18 del 07/08/2020, prot. n. 10107 del 12.08.202), è stato confermato ed integrato il piano dei fabbisogni di cui sopra previa verifica del rispetto dei nuovi vincoli in materia assunzionale di cui all'art. 33, *comma 2*, del D.L. n. 34 del 30.04.2019 e ss.mm.ii. e del Decreto attuativo del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno del 17/03/2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27/04/2020;

DATO ATTO che in relazione al posto di cui sopra, sono state già esperite senza esito, le procedure in materia di mobilità obbligatoria e volontaria del personale di cui all'art. 34 bis e art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. come da documentazione conservata agli atti;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il nuovo *"REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore"*, approvato con deliberazione di Giunta comunale di Portomaggiore n. 5 del 28.01.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, e le successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che alla presente procedura selettiva si applica il Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" stralcio al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Portomaggiore, approvato con G.C. n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che il predetto regolamento è stato oggetto di integrazione con apposita deliberazione G.C. n. 36 del 09.06.2020 del Comune di Portomaggiore, dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di recepire alcune previsioni di cui al D.L. n. 34 del 19.5.2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;

DATO ATTO che alla presente procedura si applicano le *"Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19"* approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del

06/06/2020, nonché eventuali nuove disposizioni in materia che dovessero nel frattempo essere emanate;

VISTA la **determinazione Unione n. 429 del 21/10/2020** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE L'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SERVIZIO BIBLIOTECA CULTURA ATTIVITA' SPORTIVE – CON RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE".

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D, nonché da quanto contemplato per la VII qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 "Conferma del sistema di Classificazione" del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il Servizio di destinazione è quello del Servizio denominato Biblioteca, Cultura ed Attività sportive nell'ambito del Settore Servizi alle Persone.

L'attività che dovrà essere espletata è caratterizzata da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche, con necessità di aggiornamento frequente;
- competenze tecniche, gestionali e direttive in relazione a diversi processi amministrativi relativi al servizio (gestione biblioteca comunale, promozione ed organizzazione manifestazioni culturali, valorizzazione dei siti turistici ambientali del territorio, associazionismo, impianti sportivi, archivio);
- complessità dei problemi da affrontare con ampiezza di soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- relazioni con l'utenza di natura diretta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi unificato da applicarsi all'Unione dei comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di Giunta n. 5/2020 e ss.mm.ii. e dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii. (ultima modifica con G.C. n. 36 del 09.06.2020).

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO):

- Conservazione dei beni culturali
- Lettere
- Lingue culture e istituzioni dei paesi del mediterraneo
- Lingue e civiltà orientali
- Lingue e culture europee
- Lingue e letterature straniere
- Lingue e letterature orientali
- Discipline delle arti, della musica e dello Spettacolo (DAMS)
- Economia e Commercio
- Filosofia
- Geografia
- Giurisprudenza
- Lingua e cultura italiana
- Materie letterarie
- Musicologia
- Pedagogia
- Scienze dell'educazione
- Scienze della Comunicazione
- Scienze della Cultura
- Scienze politiche
- Sociologia
- Storia
- Studi Comparatistici
- Storia e Conservazione dei beni architettonici e ambientali-
- Storia e conservazione dei beni culturali

2. LAUREE SPECIALISTICHE o LAUREE MAGISTRALI DELLE CORRISPONDENTI CLASSI DEL D.M. 509/1999 E D.M. 270/2004 EQUIPARATE AI DIPLOMI DI LAUREA DI CUI AL PUNTO 1) DEL VECCHIO ORDINAMENTO AI SENSI DEL D.L. 9 LUGLIO 2009;

3. LAUREE TRIENNALI (D.M. 509/1999 E D.M. 270/2004) APPARTENENTI ALLE SEGUENTI CLASSI DI LAUREA:

CLASSI D.M. 509/1999

- 02 Scienze dei servizi giuridici
- 05 Lettere
- 11 Lingue e culture moderne
- 13 Scienze dei beni culturali
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 18 Scienze dell'educazione e della formazione
- 23 Scienze delle tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
- 28 Scienze Economiche
- 29 Filosofia
- 30 Scienze geografiche
- 31 Scienze Giuridiche
- 38 Scienze storiche
- 41 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

CLASSI D.M. 270/2004

- L 1 Beni Culturali
- L 3 Disciplina delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

- L 5 Filosofia
- L 6 Geografia
- L 10 Lettere
- L 11 Lingue e Culture Moderne
- L 14 Scienze dei servizi giuridici
- L 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L 19 Scienze dell'Educazione e della formazione
- L 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- L 33 Scienze Economiche
- L 42 Storia
- L 43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali

4. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di Laurea, unitamente a un Diploma di specializzazione in beni archivistici e librari o titoli equipollenti o a un Master universitario di II livello di durata biennale in materie biblioteconomiche.

In relazione ai punti 1) 2) e 3) saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

- **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B");**

Requisiti attinenti alla capacità giuridica e fisica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D. Lgs. 39/2013;
6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

**Art. 2
Titoli di preferenza e riserva**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, così come stabilito dall'art. 25

del menzionato Regolamento Reclutamento e selezioni esterne di personale, **la preferenza** è determinata:

- "a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191/1998);*
- b) dal numero di figli a carico per coniugati e non coniugati;*
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente."*

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verrà presa in considerazione la **riserva obbligatoria** prevista dal **D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"**, a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 la quantità di riserva "storica" del Comune di Portomaggiore dal 2010 ad oggi, riferita a selezioni pubbliche concluse, ai relativi scorrimenti e alle pubblicazioni in corso, si presenta pari a 1,80. Ne consegue che rispetto al posto messo a selezione opera la **riserva** di n. 1 posto.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione presentate entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

2) In modalità on line compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito dell'Unione Valli e Delizie – www.unionevalliedelizie.fe.it e sul sito del Comune di Portomaggiore – www.comune.portomaggiore.fe.it, in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, il candidato dovrà verificare attentamente l'esattezza di tutti i dati inseriti, prima dell'inoltro definitivo.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore o dimenticanza, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente instruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto per il presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto

automaticamente, legato al candidato. Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. **La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.** Eventuali problemi tecnici del sistema, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it.

Nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda entro il termine stabilito, la stessa potrà essere inoltrata secondo le modalità di cui al punto n. 1) del presente articolo;

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione (**modalità Punto 1**), l'e.mail **dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata** e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE PER ESAMI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO CAT. D COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda **tramite piattaforma previa autenticazione SPID (modalità Punto 2)** nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE PER ESAMI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO CAT.D – COMUNE DI PORTOMAGGIORE - SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora prodotti dal sistema.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quelle sopra descritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione per la **modalità Punto 1** dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;

- ricevuta di versamento della tassa concorso.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che **A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI, si procederà a rendere noto sui siti internet dell'Unione Valli e Delizie www.unionevalliedelizie.fe.it e del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it nonche' agli albi pretori on-line dei due enti, IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE DOMANDA DI SELEZIONE.**

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione, sui siti internet **www.unionevalliedelizie.fe.it** e **www.comune.portomaggiore.fe.it**. Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

La commissione potrà essere integrata per il colloquio da un esperto in psicologia del lavoro al fine all'analisi **psico/attitudinale** del candidato rispetto al profilo professionale messo a selezione.

Art. 5 Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorico e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione o l'eventuale preselezione.

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 , non rimborsabile, a mezzo (alternativa tra i due):

- **c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Tesoreria;**

oppure

- **c/c bancario Codice IBAN IT 66 H 02008 67171 000103320858 intestato all'Unione Valli e Delizie - Tesoreria UniCredit S.p.A. Sede Sociale: Via Alessandro Specchi 16 - 00186 Roma - Distretto di Argenta in Via Giacomo Matteotti, 29A-29C 44011 Argenta (FE);**

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata indicazione della data di pagamento della tassa concorso;

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.portomaggiore.fe.it il **calendario dell'eventuale preselezione e della prova scritta, con almeno 20 giorni di preavviso.**

Il/Le candidati/e che parteciperanno **alla preselezione**, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova scritta.

I/Le candidati/e che parteciperanno **alla prova scritta** sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova orale.

Il **luogo** dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.portomaggiore.fe.it almeno **5 giorni** prima delle date fissate per l'eventuale preselezione e la prova scritta.

La data della **prova orale** sarà pubblicata sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.portomaggiore.fe.it con almeno **20 giorni di preavviso.**

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tale impostazione consente comunque di valutare sia le conoscenze teoriche -normative sia le competenze a contenuto tecnico-pratico inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui il numero di istanti sia superiore a 60, ai sensi dell'art. 7, del menzionato Regolamento, si procederà con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alla successiva prova di selezione, consistente in domande sintetiche a risposta multipla psico-attitudinali e/o inerenti le seguenti materie:

- *Ordinamento autonomie locali T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.*

- 267 e ss.mm.ii. compreso il nuovo ordinamento contabile;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii;
 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
 - Nozioni normative in materia di contratti pubblici (limitatamente all'acquisizione di servizi e forniture) – D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Nozioni di Archivistica;
 - Bibliografia, Bibliologia, Biblioteconomia (con particolare riguardo all'automazione dei servizi bibliotecari a livello nazionale e locale);
 - Legislazione, statale e regionale in tema di Beni culturali, con specifica attenzione ai beni archivistici e librari (Codice dei beni culturali e del paesaggio D.lgs. n. 42/2004; Legge Regionale dell'Emilia Romagna n. 18/2000);
 - Codice del Terzo Settore di cui al Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 e ss.mm.ii. e normativa regionale in materia;
 - Nozioni della storia di Portomaggiore e dei Comuni limitrofi; conoscenza dei siti turistici e naturalistici presenti nei predetti Comuni;
 - Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - Nozioni in materia di privacy (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i **primi SESSANTA candidati classificatisi**, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla SESSANTESIMA posizione.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

PROVE D'ESAME

Avvalendosi del disposto di cui all'art. 6, comma 4, lettera c) del Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., in considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 in atto, l'esame consisterà in **UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE**.

Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

La prova scritta a contenuto teorico e/o pratico consisterà in una esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/o alla risoluzione di casi concreti, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche. Tale prova sarà **attinente alle stesse materie indicate nel presente avviso, per la prova preselettiva.**

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle stesse materie della prova preselettiva.**

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della **LINGUA INGLESE** e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni**

informatiche più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE), oltre alla capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio, analizzando eventualmente anche il percorso di studio e professionale desunto dal curriculum vitae.

Nella valutazione della prova orale la Commissione terrà conto anche delle risultanze dell'eventuale analisi psico/attitudinale del/la candidato/a rispetto al posto che si intende ricoprire, condotta da un esperto in psicologia del lavoro se nominato.

Il punteggio è espresso in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove.

Durante lo svolgimento della prova **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020 o altre misure che nel frattempo emanate.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento per il "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del competente Servizio Risorse Umane dell'Unione, sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.portomaggiore.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore per un periodo di 30 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii., da cui ultima la modifica apportata dall'art.1, comma da 145 a 146 della legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di bilancio 2020).

Art. 7 Utilizzo della graduatoria

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate come indicato all'art. 2 del presente avviso le riserve obbligatorie di cui al D. Lgs.n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso di presenza di più candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, il posto messo a concorso verrà attribuito al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

Qualora nessun/a candidato/a destinatario della riserva di cui sopra risulti utilmente collocato/a in graduatoria, il posto da coprire sarà attribuito agli/alle altri/e candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

In tema di utilizzo di graduatorie si fa rimando alla normativa vigente in materia, oggetto di recente revisione con la Legge n. 160 del 27.12.2019 - Legge di Bilancio 2020, fatte salve eventuali nuove modifiche che potrebbero intervenire.

Si evidenzia che attualmente l'art. 35, comma 5 – ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla menzionata Legge di Bilancio 2020, prevede che a decorrere dall'anno 2020 le graduatorie avranno una validità biennale dalla data di approvazione.

Anche nel momento dell'utilizzo della graduatoria per la copertura di altri posti oltre a quelli messi a concorso, potrà essere applicata la riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 nel rispetto di quanto contemplato dalla medesima normativa.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente per la copertura di posizioni di categoria D, con profilo di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO", o profili analoghi, in area amministrativo - contabile.

La predetta graduatoria, potrà essere altresì utilizzata dai Comuni aderenti l'Unione, Argenta, Ostellato e Portomaggiore, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si riserva la possibilità, se normativamente previsto e a suo insindacabile giudizio, di sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 8 **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Prima di prendere servizio il/la candidato/a sarà sottoposto/a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dal Comune di Portomaggiore (o da altro ente che procederà all'assunzione).

Art. 9 **Inquadramento professionale**

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO e PIENO nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO" categoria D – POSIZIONE ECONOMICA D1.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art.10 **Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1 secondo il vigente Contratto Collettivo delle Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 11 **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne

sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330262 – 330357 - fax: 0532/330243
e-mail:
a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it
s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it
c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamete al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/unione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso è disponibile sui siti INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Portomaggiore agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.portomaggiore.fe.it

Copia del presente avviso può essere richiesta al Servizio Risorse Umane dell'Unione telefonando al 0532330357 oppure 0532330262:

Portomaggiore, 21/10/2020

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane
ed Affari Generali**

D.ssa Elena Bertarelli

F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

ALLEGATO A all'Avviso

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi "PortoInforma"
P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore (FE)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO" Categoria D - Posizione Economica D1 - presso il COMUNE DI PORTOMAGGIORE - Settore Servizi alle Persone - Servizio Biblioteca - Cultura - Attività sportive - CON RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE".**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____, prov. (____), il _____ residente

in via _____, n. _____,

CAP _____ località _____, prov. (____)

n.telefonico _____ CODICE FISCALE _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome _____

via _____, n. _____, CAP _____,

località _____, prov. (____)

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

di godere dei diritti civili e politici;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

di essere fisicamente e psicologicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
_____;

di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014:

_____;

- di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

- di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: _____;

- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____

- di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso, precisamente:

_____;

- di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione:

_____ CLASSE N. _____

conseguito il _____
presso _____
_____ con la votazione finale di _____;

oltre a _____
_____ conseguito il _____
presso _____

(nel caso di diploma di specializzazione o master universitario di II livello)

Nel caso di diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio previsti dall'avviso, si chiede di specificare di seguito la specifica norma di riferimento: _____
_____;

Per i candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del

D.PR 189/2009): _____
_____;

- possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;
- di aver proceduto al versamento della tassa di concorso in data _____ (entro il termine di presentazione dell'istanza) come risulta da apposita ricevuta allegata alla presente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore e/o dell'Unione:
 - non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore e/o dell'Unione;
oppure
 - sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore e/o dell'Unione: _____;

data _____

FIRMA

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo

portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata(*specificare*)_____ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data

_____ Firma _____