

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandro Pivanti

Indirizzo: Via Repubblica del Congo n.17, 44015 Portomaggiore (FE)

Cellulare: 331 1106387

E-mail: ale.pivanti@gmail.com

Nato a: Portomaggiore (FE) il 16/05/1987

Nazionalità: Italiana

Codice Fiscale: PVNLSN87E16G916S

Iscritto alle Categorie Protette (legge 68 del 12/03/1999) dal 17/02/2015

Iscritto al progetto "Garanzia Giovani"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel Luglio 2006 ho conseguito il Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" presso l'Istituto Tecnico Superiore "Falcone-Borsellino", con votazione 74/100;
- Nel Febbraio 2011 ho partecipato e superato con merito il corso di formazione promosso dalla Coop Instore s.c. per la sicurezza nella G.D.O. (Grande Distribuzione Organizzata) nell'ambito del merchandising e delle promozioni, con rilascio di certificazione;
- Nel Settembre 2011 ho conseguito con successo la Patente Europea ECDL per l'uso dei programmi di base del computer, conseguita presso l'Istituto Cappellari di Ferrara;
- Nell'Ottobre 2015 ho frequentato e superato il corso di Primo Soccorso organizzato dalla Pubblica Assistenza di Portomaggiore (FE), con rilascio di certificazione;
- Nel Novembre 2015 ho frequentato e superato il corso BLS per "operatori qualificati DAE", organizzato dalla Pubblica Assistenza di Portomaggiore (FE), con rilascio di certificazione;
- Nel Dicembre 2015 ho frequentato e superato il corso BLS per "operatori qualificati DAE pediatrico" organizzato dalla Pubblica Assistenza di Portomaggiore (FE), con rilascio di certificazione;
- Nel Gennaio 2018 ho frequentato e superato il corso HACCP per "addetti al settore alimentare" organizzato dalla A.U.S.L. di Ferrara, con rilascio di certificazione;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Settembre 2016 - Aprile 2017: Impiegato di 5° livello presso l'azienda "Grandi Riso" di Pontelangorino (FE) in seguito al periodo di tirocinio sottocitato. Addetto a mansioni di segreteria, gestione centralino, data entry, archiviazione documenti, compilazione ordini e documenti di trasporto (DDT). Terminato per scadenza naturale contratto a termine;
- Aprile 2016 - Agosto 2016: Tirocinio lavorativo presso l'azienda "Grandi Riso" di Pontelangorino (FE). Addetto a mansioni di segreteria, gestione centralino, data entry, archiviazione documenti, compilazione ordini e documenti di trasporto (DDT);
- Novembre 2015 - Aprile 2016: Attività di volontariato della Pubblica Assistenza di Portomaggiore (FE). Volontario agente in seconda/terza persona con mansioni di assistenza nel trasporto anziani e/o invalidi sui mezzi di soccorso;
- ~~Ottobre 2011 - Febbraio 2012: Ho collaborato con il Comune di Argenta (FE) in qualità di rilevatore statistico per il 15° Censimento delle popolazioni ISTAT. Addetto alle interviste all'utenza, alla verifica del territorio urbano e data entry;~~
- Ottobre 2008 - Aprile 2011: Servizi (con frequenza saltuaria) di visual merchandising per conto di varie agenzie pubblicitarie, prestati presso i punti vendita Coop di Portomaggiore, Argenta e zone limitrofe, con mansioni di allestimento cartonati pubblicitari e riordino merci;
- Ottobre 2007 - Ottobre 2008: Servizio Civile Volontario prestato presso la Casa di Riposo Parrocchiale di Portomaggiore (FE), con mansioni di intrattenimento ospiti, segreteria, archiviazione documenti e data entry;
- Estate 2005: Stage scolastico di 2 settimane svolto presso la sede Coldiretti di Portomaggiore (FE), con mansioni principalmente di gestione archivi e data entry;
- Estate 2003: Stage scolastico di 2 settimane svolto presso gli uffici della Piscina Comunale di Portomaggiore (FE), con mansioni principalmente di gestione archivi e data entry;

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza e padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint);
- Buona conoscenza e padronanza del Sistema Operativo Windows;
- Buona conoscenza e padronanza di Internet e Posta Elettronica;
- Conoscenza scolastica del Sistema Operativo Unix;

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese parlato e scritto (livello B1);
- Francese parlato e scritto (livello A1);

ALTRE INFORMAZIONI

- Disponibile orari part-time e full-time;
- Disponibile per tirocini e stages formativi;
- In possesso della patente "B" e automunito;
- I miei hobby sono la navigazione in Internet e disegnare fumetti manga, saltuariamente realizzo anche illustrazioni per le locandine pubblicitarie dedicate alle commedie per bambini prodotte dal Gruppo Teatro A.P.I. di Ferrara. Ho inoltre curato l'illustrazione del libro per bambini "Un angelo tranquillo"

scritto da Dario Poppi;

CAPACITA' PROFESSIONALI E PERSONALI

- Buona velocità nella redazione testi;
- Eccellenti capacità di disegno, specializzato in fumetti manga;

CAPACITA' RELAZIONALI

Mi ritengo una persona molto tranquilla e riservata, ma comunque sempre cortese e disponibile con gli altri. Umile e con molto senso della responsabilità, sono sempre determinato a portare a termine gli incarichi che mi vengono assegnati.

ASPIRAZIONI PROFESSIONALI

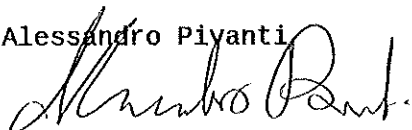
Mi piacerebbe molto lavorare con il computer, essendo io un grande appassionato di informatica e in possesso del diploma ECDL (base).

Gli impieghi che cerco in base alle mie competenze e aspirazioni sono:

1. Commesso punto vendita;
2. Allestitore merci nei supermercati (esperienza con carrelli manuali);
3. Impiegato amministrativo;
4. Qualunque richiedente comunque mansioni di data entry, back office, segreteria e archiviazione documenti.

Portomaggiore, 30/05/2018

Alessandro Piyanti



In riferimento alla Legge 196/03 relativa alla "Tutela dei dati personali", autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.