



COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore

Provincia di Ferrara

Determinazione
n. 258
del 23/08/2018

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Servizi Statistici e Demografici

Oggetto: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2018.
Aggiornamento elenco rilevatori. Approvazione bozza di contratto per il conferimento dei compiti censuari ai rilevatori.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Considerato che con riferimento alla data 7 ottobre 2018 è prevista l'effettuazione del censimento permanente della popolazione 2018, di cui all'art. 1, comma 227, lett. a), della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Visto il Piano generale del Censimento permanente (PGC) della popolazione delle abitazioni approvato dal Consiglio d'istituto dell'Istat nella seduta del 26 marzo 2018 con Deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Viste le Circolari Istat n. 1, prot. 0656145/18 del 6 aprile 2018, n. 2 prot. 0859941/18 dell'11 maggio 2018, n. 3 prot. n. 1028323/18 del 20 giugno 2018 con le quali vengono impartite istruzioni per la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e le modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 29 dicembre 2017, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta la dirigenza del Settore Servizi alle Persone a decorrere dal 01/01/2018;

Visto il Decreto sindacale 7 maggio 2018, n. 7 di nomina della sottoscritta quale responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Portomaggiore;

Vista la propria determinazione 7 maggio 2018, n. 132 con la quale, secondo le istruzioni date dall'Istat con la richiamata Circolare n. 1/2018:

- è costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- è dato l'incarico di coordinamento delle operazioni censuarie al responsabile dei Servizi Statistici e Demografici Gabriele Casoni;
- sono individuate le dipendenti assegnate ai Servizi Statistici e Demografici Lorella Zanzi, Maria Rosaria Giugliano, Marcella Mingozzi, quale personale di back office;

Vista la propria determinazione n. 139 del 14 maggio 2018 con la quale venivano approvati gli avvisi per la selezione di n. 15 rilevatori per il censimento permanente della popolazione 2018:

- Allegato 1 – avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria e successiva selezione dei rilevatori che verranno incaricati per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione anno 2018;
- Allegato 2 - avviso riservato al personale interno (Comune di Portomaggiore ed Unione dei Comuni Valli e Delizie) per l'individuazione di dipendenti cui affidare l'incarico di rilevatore per lo svolgimento del Censimento permanente della popolazione anno 2018;

Dato atto che gli avvisi di cui sopra sono stati pubblicati all'Albo on line del Comune di Portomaggiore dal giorno 15/05/2018 al 08/06/2018 nonché, nel medesimo periodo, nell'apposita sezione del Sito del Comune di Portomaggiore dedicata al Censimento della popolazione 2018;

Dato atto che entro il termine fissato negli avvisi, ore 13,00 dell'08/06/2018 sono pervenute n. 24 istanze per l'avviso n. 1 e n. 2 istanze per l'avviso n. 2 riservato al personale del Comune di Portomaggiore e dell'Unione;

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 208 dell'11 luglio 2018 si provvedeva - all'approvazione delle graduatorie frutto della valutazione condotta dal Dirigente del Settore Servizi alle Persone – Responsabile UCC supportata dal Coordinatore di Censimento, relativamente agli avvisi – allegato 1 e 2 alla determinazione n. 139/2018;

- alla nomina per l'incarico di rilevatore del Censimento permanente della popolazione 2018 le 14 persone di seguito elencate in ordine alfabetico, in possesso dei requisiti, utilmente collocatesi in graduatoria e che risultavano aver confermato la disponibilità ad assumere detto incarico:

Cognome e Nome	annotazioni
Dotto Checchinato Lorenzo	In possesso di autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dall'Ente di appartenenza Accademia di Belle Arti - Venezia Doc. 4270 datata 31/07/2018.
Dotto Marinella	Dipendente del Comune di Portomaggiore
Finardi Massimiliano	
Guidi Loretta	
Licciardi Rossella	
Longhi Marzia	
Mangolini Matilde	
Pivanti Alessandro	
Roncarati Franco	
Santi Davide	
Santi Marcello	
Siviero Simone	In possesso di autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciato dall'Ente di appartenenza Comune di Fiscaglia Doc. 91/18 SF.74/18 datata 05/07/2018.
Virgili Alessandra	
Zecchillo Santa	

Dato atto altresì che con la menzionata determinazione è stata disposta l'assunzione di appositi impegni di spesa connessa all'effettuazione delle operazioni dell'ufficio comunale di censimento ed accertamenti di entrata da parte dell'ISTAT sul Bilancio 2018/2020

Considero che, tra coloro che sono stati nominati rilevatori con la predetta determinazione n. 258/2018, Santa Zecchillo, Mangolini Matilde e Longhi Marzia hanno comunicato per le vie brevi la rinuncia rinunciato all'incarico di rilevatore;

Ritenuto con la presente determinazione di prendere atto delle predette rinunce e dell'elenco aggiornato dei rilevatori incaricati;

Ribadito che i dipendenti comunali incaricati in qualità di rilevatori dovranno svolgere l'incarico al di fuori del normale orario di lavoro;

Visto l'art. 68, comma 2, lett. g), del CCNL FL 21/05/2018;

Dato atto altresì che il paragrafo 3 della citata Circolare Istat n. 2/2018, definisce le modalità di quantificazione del contributo forfetario variabile a favore del Comune legato all'attività di rilevazione;

Considerato che il predetto contributo sarà quantificato con esattezza in funzione dei questionari compilati e verrà utilizzato per remunerare i rilevatori nonché gli oneri riflessi a carico ente;

Dato atto che il Comune di Portomaggiore, coerentemente con quanto definito dall'ISTAT e considerate le modalità organizzative dell'attività censuarie, corrisponderà ad ogni rilevatore un compenso al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del rilevatore, secondo i seguenti criteri:

1. compenso variabile legato all'attività di rilevazione Areale nella misura di:

- a) 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- b) 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- c) 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- d) 1 euro per abitazione non occupata;
- e) 1 euro per individuo verificato.

Gli importi relativi ai punti b) e c) sono da intendersi come soglia massima, al cui raggiungimento concorrerà:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo confermato o aggiunto dal rilevatore durante la fase di "Ricognizione preliminare e verifica del territorio", nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato per le famiglie intervistate all'indirizzo;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 1,5 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD) comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 2,5 euro per ogni questionario compilato.

2. compenso variabile legato all'attività di rilevazione da Lista nella misura di:

- a) 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- b) 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero.

Gli importi relativi sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno i parametri di seguito elencati:

- l'effettiva georeferenziazione dell'indirizzo presso cui si reca il rilevatore durante la fase di "recupero della mancata risposta" per la rilevazione da Lista, nella misura di 0,30 centesimi per ogni questionario compilato;
- l'effettiva partecipazione del rilevatore agli incontri formativi previsti in presenza, nella misura di 2 euro per ogni questionario compilato;
- l'effettivo svolgimento da parte del rilevatore di tutti i moduli formativi a distanza (FAD), comprensivi di test finali, da effettuare nei tempi comunicati dall'URC, prima dell'ultima giornata di formazione in aula e non più tardi dell'avvio della rilevazione, nella misura di 3 euro per ogni questionario compilato;

Dato atto altresì che le somme di cui sopra si intendono al lordo degli oneri a carico ente e delle ritenute a carico del rilevatore;

Dato atto che tutte i costi connessi all'espletamento delle operazioni censuarie, compresi il riconoscimento dei compensi ai rilevatori, sono coperti dai fondi messi a disposizione dall'Istat con le modalità precisate dalle comunicazioni Istat, accertati ed impegnati con la citata Determina dirigenziale n. 208 dell'11 luglio 2018;

Elaborato lo schema di contratto d'incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Dato atto che con delibera C.C. n. 6 del 27.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con delibera C.C. n. 7 del 27.02.2018 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

Dato atto altresì che con delibera G.C. n. 31 del 20/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PEG - PARTE FINANZIARIA E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020;

Visti i successivi atti integrativi e modificativi dei predetti documenti programmatori;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 29/12/2017, con il quale il Sindaco ha attribuito ad Elena Bertarelli, la dirigenza del Settore Servizi alle Persone, a decorrere dal 01/01/2018;

Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone n.79 del 30/03/2018, concernenti la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento;

Preso atto dell'istruttoria curata da Casoni Gabriele, Responsabile del Procedimento, nominato con la menzionata determinazione n. 79/2018;

Preso atto:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso il Comune;

- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento esplicitati nei precedenti punti delle premesse del presente atto;
- della congruità della spesa prevista e completamente coperta dall'ISTAT che il provvedimento contempla, già impegnata con determinazione n. 208/2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Per quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato di prendere atto dell'elenco dei rilevatori del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – anno 2018 già nominati con determinazione n. 208 dell'11 luglio 2018, che hanno confermato la disponibilità ad assumere detto incarico:

n.	Cognome e Nome
1	Virgili Alessandra
2	Licciardi Rossella
3	Guidi Loretta
4	Roncarati Franco
5	Dotto Checchinato Lorenzo
6	Santi Davide
7	Pivanti Alessandro
8	Finardi Massimiliano
9	Siviero Simone
10	Santi Marcello
11	Dotto Marinella

3. di dare atto che gli incarichi di rilevatore decorreranno dal 01/10/2018 e terminerà il 20/12/2018, salvo proroghe che dovessero rendersi necessarie allo scopo di esaurire eventuali rilievi incompiuti, ma che comunque non potranno andare oltre il 31/01/2019, salvo diversa disposizione ISTAT;
4. di dare atto che l'impegno di spesa sul Bilancio di previsione 2018/2020, connesso agli incarichi di cui sopra, è stato già assunto con determinazione n. 208 dell'11 luglio 2018
5. di dare atto altresì che le nomine di che trattasi verranno perfezionate mediante sottoscrizione di apposito disciplinare di cui allo schema allegato;
6. di ribadire come indicato nella determina n. 208/2018 che la sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ai corso di formazione obbligatori che verranno indicati dall'Istat;
7. di dare mandato al responsabile del procedimento affinché proceda all'aggiornamento delle pubblicazioni degli incarichi nella sezione del sito Amministrazione Trasparente secondo la normativa vigente in materia;

F.to in Digitale
Il Dirigente
Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).