



COMUNE DI PORTOMAGGIORE
Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. 60
del 28/02/2020

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Servizi Statistici e Demografici

Oggetto: Attribuzione di Incarico di posizione organizzativa relativa ai Servizi demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore ed Ostellato, incardinati nel Settore Servizi alle Persone, decorrenza dal 01/03/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- Che con deliberazione di **Giunta del Comune di Portomaggiore n. 14 del 21/02/2020**, esecutiva per legge, avente ad oggetto **"COMUNE DI PORTOMAGGIORE: ISTITUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL COORDINAMENTO DEL SERVIZIO DENOMINATO "SERVIZI DEMOGRAFICI ASSOCIATI" CONVENZIONATO TRA IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE ED IL COMUNE DI OSTELLATO"**:
 - È stata approvata l'istituzione ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018 della posizione organizzativa di tipo "A" nell'ambito della struttura organizzativa del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, per il coordinamento del servizio convenzionato denominato "Servizi demografici associati" costituito in forza della Convenzione S.P. Reg. n. 1436/2020 tra i comuni di Portomaggiore e Ostellato, a decorrere dal 1.03.2020, data di entrata in vigore della predetta convenzione e fino alla scadenza della stessa prevista per il 31.12.2021, salvo rinnovi o proroghe;
 - È stato quantificato il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per il Comune di Portomaggiore, comprensivo delle somme trasferite a tale titolo dal Comune di Ostellato per il servizio associato dei Servizi Demografici, di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018, in complessivi €. 10.139,00 annuali, da rapportare per l'anno 2020 in base al periodo di istituzione decorrente dal 01.03.2020;
 - E' stato dato mandato ai dirigenti competenti per l'adozione degli atti necessari per l'individuazione e il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di cui in oggetto, secondo le modalità e le procedure delineate nell'Allegato 3 al nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato, approvato per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di Giunta n. 5 del 28.01.2020;
- Che con verbale della conferenza dei dirigenti in data 26.02.2020, assunto a prot. Unione al n. 4950 del 27.02.2020 è stata disposta la pesatura dell'unica posizione organizzativa di che trattasi e definito l'importo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato della stessa in base alle risorse del fondo quantificato con la menzionata deliberazione G.C. n. 14/2020;

Dato atto che con avviso del Settore Risorse Umane dell'Unione prot. Unione n. 4475 del 21.02.2020 è stata indetta procedura di selezione per l'individuazione da parte del Dirigente del Settore Servizi alle Persone di un dipendente cui attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa per il coordinamento del servizio convenzionato denominato "Servizi demografici associati tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato", a decorrere dal 1.03.2020 e fino al 31.12.2021, salvo rinnovi o proroghe della convenzione (in tal caso fino comunque al termine massimo dei 3 anni dell'incarico di P.O.);

Dato atto che nel predetto avviso si specificava che nel caso in cui l'incarico dirigenziale scada prima dello scadere dell'incarico di posizione organizzativa, il dirigente subentrante potrà esercitare l'opzione della proroga dell'incarico di posizione organizzativa attribuito dal predecessore fino al termine massimo del 31.12.2021 o del triennio nel caso di rinnovo o proroga della convenzione;

Dato atto con il predetto avviso è stato definito il termine entro il quale i dipendenti avrebbero dovuto presentare la propria candidatura in base alla nuova metodologia, coincidente con venerdì 28.02.2020, ore 12:00;

Dato atto che il dirigente del settore di riferimento della posizione organizzativa procede all'individuazione del dipendente da incaricare, con apposita determinazione, previa

comparazione tra i candidati tenuto conto dei criteri di seguito riportati contemplati dalla metodologia di cui all'Allegato 3 al nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI TIPO A)

Considerate le caratteristiche peculiari della tipologia, i criteri per l'individuazione dei titolari devono enfatizzare la capacità di leadership degli stessi, intesa come capacità di creare un ambiente relazionale idoneo al conseguimento degli obiettivi.

In tale contesto assumono particolare rilievo le attitudini, la capacità professionale (competenza posseduta in attività di coordinamento) e la propensione al lavoro per obiettivi, mentre assumono un rilievo secondario i requisiti culturali posseduti.

Dato atto altresì che:

- il predetto avviso, reso disponibile sulla INTRANET, è stato pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Portomaggiore per n. 7 giorni e divulgato attraverso newsletter interna e intranet;
- entro il termine di presentazione delle candidature, come comunicato dal Servizio Risorse Umane dell'Unione con prot. n. 4475 del 21.02.2020 in relazione alla posizione organizzativa risulta pervenuta solamente l'istanza acquisita al Prot. Unione n. 4862 del 26 febbraio 2020 del dipendente del Comune di Portomaggiore dr. Gabriele Casoni, Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario, cat D, attualmente assegnato ai servizi statistici e demografici;
- il dipendente, unico candidato, si è presentato al colloquio già contemplato nell'avviso il giorno 28/02/2020, alle ore 13.00;
- il dipendente risulta avere i requisiti per la candidatura al posto di che trattasi, con un curriculum che dimostra un'importante esperienza nell'ambito dei servizi demografici ed elettorali oltre che nel coordinamento del personale;

Dato atto:

- che con delibera C.C. n. 41 del 17.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- che il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato con delibera C.C. n. 42 del 17.12.2019 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;
- che con delibera G.C. n. 2 del 07/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 25 del 29 dicembre 2017, con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta Elena Bertarelli, dirigente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie comandata parzialmente al Comune di Portomaggiore, la direzione del Settore Servizi alle Persone, a decorrere dal 01/01/2018;

Visto il verbale del colloquio condotto dalla sottoscritta in qualità di dirigente del Settore servizi alle Persone, supportata da Tommaso Giubertoni, in qualità di segretario verbalizzante del Servizio Risorse Umane dell'Unione, prot. del Comune di Portomaggiore n. 3119 del 28-02-2020 inviato al Servizio Risorse Umane dell'Unione;

Visto il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti facenti parte l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ossia i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, e dell'Unione stessa, approvato con deliberazione G.C. n. 5 del 28/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

Dato atto che, come contemplato dal predetto Regolamento, compete ai Dirigenti di struttura, l'attuazione delle successive fasi di sviluppo e attuazione dell'assetto organizzativo e gestionale delineato con il PEG/Piano performance e precisamente:

- articolazione delle strutture nei successivi livelli organizzativi intermedi (servizi/centri di responsabilità);
- l'attribuzione di incarichi afferenti le posizioni organizzative (se istituite);
- assegnazione del personale ai servizi;
- individuazione di responsabili di servizio e di procedimento;
- formulazione linee guida di carattere operativo - gestionale necessarie per il raggiungimento dei risultati;

Dato atto che con precedente determinazione n. 36 del 10.02.2020 sono stati definiti l'assetto organizzativo e gestionale del Settore Servizi alle Persone nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento;

Richiamato il capo VI Funzioni vicarie di posizione dirigenziale e delega delle funzioni dirigenziali - Istituzione Posizioni Organizzative e nomina responsabili di procedimento del nuovo Regolamento;

Ritenuto, con il presente atto, di **attribuire al dipendente dr. Gabriele Casoni**, Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario, cat D, **l'incarico di posizione organizzativa** per il coordinamento del servizio convenzionato denominato **"Servizi demografici associati" tra i Comuni di Portomaggiore e Ostellato** di cui alla menzionata deliberazione G.C. 14/2020, in considerazione della formazione e della professionalità acquisita, desunte dal curriculum nonché alla luce degli esiti del colloquio succitato;

Dato atto inoltre che, come contemplato dall'avviso prot. 4475 del 21.02.2020, nel caso in cui l'incarico dirigenziale scada prima dello scadere dell'incarico di posizione organizzativa, il dirigente subentrante potrà esercitare l'opzione della proroga dell'incarico di posizione organizzativa attribuito dal predecessore fino al termine massimo del 31.12.2021 o del triennio nel caso di rinnovo o proroga della convenzione;

Dato atto che il dipendente Gabriele Casoni in data 28/02/2020 ha rilasciato, apposta autodichiarazione, circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità riferite alla normativa sull'anticorruzione ed in particolare previste dall'art. 35-bis D. Lgs. 165/2000;

Dato atto che con la predetta deliberazione di Giunta comunale del Comune di Portomaggiore 14/2020 si è deliberato di quantificare in complessivi € 10.139,00 annuali il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per il Comune di Portomaggiore di cui all'art. 15 del CCNL 21/05/2018, comprensivo delle somme trasferite a tale titolo dal Comune di Ostellato per il servizio associato dei Servizi Demografici per € 7.040,00= e dalla somma di € 3.099,00 quale quota di salario accessorio finanziata dal Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67 del CCNL 21/05/2018 in godimento al personale dipendente, in complessivi €. 10.139,00 annuali (importi da riportare per l'anno 2020 in base al periodo di istituzione decorrente dal 01.03.2020);

Dato atto altresì della pesatura della posizione organizzativa del Comune di Portomaggiore, di cui al verbale della Conferenza dei Dirigenti avente ad oggetto "Pesatura della posizione organizzativa" del 26/02/2020, assunto a prot. Unione n. 4950 del 27.02.2020, con la quale è stato definito il valore da destinare alla retribuzione di risultato;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane dell'Unione n. 71 del 27/02/2020 si è proceduto:

- a quantificare in via provvisoria ed impegnare le risorse del Fondo delle Risorse Decentrate di cui all'art. 67 del CCNL comparto FL sottoscritto il 21.05.2018 per l'anno 2020 del Comune di Portomaggiore, per quanto attiene le risorse stabili del fondo, in € 150.603,94= oltre oneri riflessi ed irap;
- a prendere atto ed impegnare la spesa complessiva relativa al Fondo per le Posizioni Organizzative del Comune di Portomaggiore di cui all'art. 15 del CCNL sottoscritto il 21.05.2018 per l'anno 2020 pari a € 8.452,45, oltre agli oneri riflessi e all'IRAP;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento Generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 679/2016 nonché il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" modificato con D.Lgs 101/2018;

Visto il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Portomaggiore aggiornato al triennio 2020 - 2022;

Visto lo Statuto del Comune di Portomaggiore

Preso atto che il responsabile del procedimento, coincidente con il dirigente del Settore, attesta, in merito all'istruttoria:

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;
- che nel corso delle diverse fasi del procedimento, e' stata verificata l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- che ci si e' attenuti alle Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;
- che la spesa connessa al presente provvedimento è prevista dai C.C.N.L. e dalle convenzioni vigenti e appare congrua ed è già stata impegnata con apposito atto dirigenziale Unione n. 71 del 27/02/2020;

Visto il Regolamento di contabilità del Comune di Portomaggiore

Dato atto che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1) Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di attribuire **a decorrere dal 01/03/2020, l'incarico di Posizione Organizzativa, per il coordinamento del servizio convenzionato denominato "Servizi demografici associati" tra i comuni di Portomaggiore e Ostellato** incardinato nell'ambito della struttura organizzativa del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, **al dipendente dr. Gabriele Casoni**, Istruttore Direttivo Amministrativo Finanziario, cat D, che ha presentato la propria candidatura;

2) Di disporre che l'incarico di cui al punto 1) abbia durata fino al 31.12.2021 e comunque non oltre il termine dell'incarico dirigenziale attribuito alla sottoscritta dal Sindaco del Comune di Portomaggiore con decreto n. 25/2017;

3) di stabilire che nel caso in cui l'incarico dirigenziale scada prima dello scadere dell'incarico di posizione organizzativa, il dirigente subentrante potrà esercitare l'opzione della proroga dell'incarico di posizione organizzativa attribuito dal predecessore fino al termine massimo del 31.12.2021 o del triennio nel caso di rinnovo o proroga della convenzione;

4) Di dare atto che potrà essere comunque esercitata l'opzione del rinnovo allo scadere dell'incarico;

5) Di disporre pertanto a favore del dipendente **dr. Gabriele Casoni l'assegnazione di compiti e la delega di funzioni** così come di seguito specificato:

ASSEGNAZIONE COMPITI

- Organizzazione del lavoro del personale assegnato ai Servizi demografici associati, mediante:
- Coordinamento del personale e ripartizione dei compiti tra i propri collaboratori, nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente e della autonomia dei singoli ruoli, compresa l'assegnazione dell'istruttoria del singolo procedimento tra i responsabili individuati dal dirigente od in base alle deleghe disposte dai sindaci;

- Emanazione di concrete istruzioni operative ed introduzione di soluzioni innovative volte alla semplificazione delle procedure e al superamento delle difficoltà connesse alla dislocazione degli uffici in più sedi;
- Verifica della conformità del lavoro svolto dal personale assegnato alla struttura ai principi di organizzazione stabiliti ed alle direttive ed istruzioni operative impartite, relazionando anche informalmente al Dirigente;
- Organizzazione dell'attività dei Servizi in funzione del raggiungimento degli obiettivi programmati nell'ambito dei Comuni di Ostellato e Portomaggiore per i quali il servizio opera;
- Collaborazione e partecipazione diretta, insieme al Dirigente, all'attività di negoziazione e programmazione degli obiettivi dei Servizi presso i Comuni di riferimento;
- Analisi e monitoraggio del funzionamento e dell'evoluzione dell'attività affidata ai Servizi in relazione alla normativa ed alle esigenze dell'utenza e messa in atto di azione tese a migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi resi all'utenza interna ed esterna;
- Gestione dei seguenti aspetti inerenti il rapporto di lavoro del personale assegnato ai Servizi:
 - la pianificazione delle ferie (anche al fine del recupero graduale delle ferie residue relative ad anni precedenti senza generazione di disservizi), l'autorizzazioni per delega del dirigente, delle ferie, dei riposi compensativi delle trasferte, dei permessi e delle prestazioni di lavoro straordinario, nell'ambito del budget prestabilito; il controllo delle presenze e delle assenze;
 - elaborazione e formulazione annuale di proposta al Dirigente in materia di formazione ed aggiornamento del personale assegnato al Settore e ai singoli Servizi, previa valutazione delle relative necessità;
 - collaborazione con il Dirigente nella valutazione dei dipendenti assegnati al Servizio;
 - Supervisione degli adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza amministrativa (aggiornamento del sito ecc...) e sull'anticorruzione, dando attuazione ai programmi approvati dagli enti in materia;
 - Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza e conseguente divulgazione tra il personale;

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ PROCEDIMENTALE (ex art. 6 L. 241/90), ivi compresa la corrispondenza con enti e soggetti esterni nell'ambito del procedimento, la predisposizione delle proposte di provvedimento, il rilascio di certificazioni, le attestazioni di scienza inerenti i *procedimenti amministrativi complessi* di seguito specificati:

- procedimenti amministrativi di competenza **dell'ufficio di statistica (per entrambi i Comuni)**;
- procedimenti amministrativi connessi all'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie per il Comune di Portomaggiore (con adozione atto finale in capo al dirigente);
- procedimenti concernenti il **Servizio dello Stato Civile** ai sensi dell'ordinamento dello Stato Civile per il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato, curando soprattutto le pratiche più complesse;
- procedimenti concernenti l'autenticazione di sottoscrizioni, copie e legalizzazione di fotografie per il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato, in caso di necessità a causa dell'assenza di personale;
- procedimenti concernenti il Servizio Anagrafe ed Elettorale per il Comune di Portomaggiore ed il Comune di Ostellato, in caso di necessità a causa dell'assenza di personale
- gestione delle risorse assegnate al CDR SAP1 nell'ambito del PEG del Comune di Portomaggiore;
- esercizio del potere sostitutivo per tutti i procedimenti assegnati al personale dei servizi demografici associati.

6) Di riservarsi di rivedere i contenuti dell'incarico al dipendente per ragioni organizzative o per interventi normativi e comunque in caso di necessità in seguito ad un periodo di sperimentazione del nuovo servizio associato;

7) di disporre che la presente determinazione integra/modifica la determina organizzativa del Settore Servizi alle persone n. 36 del 10.02.2020;

8) **Di delegare** allo stesso dipendente, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 165/2001, dell'esercizio delle proprie funzioni dirigenziali relative ai Servizi Demografici associati, in caso di assenze del

dirigente per periodi limitati, indicativamente 30 giorni, limitatamente agli atti aventi carattere d'urgenza ed improcrastinabili per non causare danni all'ente;

9) Di assegnare al dipendente gli obiettivi del PEG già delineati o che verranno delineati dalla Giunta del Comune di Portomaggiore e del Comune di Ostellato, a cui si fa rimando, affinché collabori attivamente alla loro realizzazione svolgendo un ruolo di coordinamento;

10) Di riconoscere al predetto dipendente i compensi a titolo di indennità di posizione e risultato in base alla pesatura disposta dalla conferenza dei dirigenti secondo la metodologia in uso di cui al verbale del 26/02/2020, assunto a prot. Unione n. 4950 del 27.02.2020;

11) Di disporre che il dipendente nell'esercizio del suo incarico dovrà rispettare le regole in materia di privacy di cui Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, attendendosi scrupolosamente alle istruzioni che verranno impartite;

12) Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;

13) Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la regolarità contabile, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

f.to in digitale
Il Dirigente
del Settore Servizi alle Persone
Dr.ssa Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).