



Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara

Determinazione
n. **457**
del **27-11-2017**

SETTORE Risorse Umane e Affari Generali

OGGETTO: COMUNE DI PORTOMAGGIORE-SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A T. DETERMINATO UN DIRIGENTE AI SENSI ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II COPERTURA POS. NE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOT. ORGANICA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE SETTORE FINANZE-NOMINA COMMIS

SETTORE: RISORSE UMANE ED AFFARI GENERALI

Determinazione n. 457 del 27/11/2017

OGGETTO: COMUNE DI PORTOMAGGIORE – SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER LA DIREZIONE DEL SETTORE FINANZE - NOMINA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

PREMESSO:

- che con deliberazioni n. 5 in data 18/2/2013 del Comune di Argenta, n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- che in data 3 aprile 2013, con atto del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, rep. n. 52 racc. n. 37, è stato sottoscritto, da parte dei tre Sindaci, l'Atto costitutivo della nuova Unione dei Comuni Valli e Delizie, in conformità allo Statuto, allegato all'Atto costitutivo stesso, ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e della Legge Regionale n. 21 del 21/12/2012;

RICORDATO che, a decorrere dall'01/10/2013, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, è stata conferita la funzione relative alla *Gestione delle risorse umane*;

DATO ATTO:

- che con decreto n. 03 del 14.06.2016 il Presidente dell'Unione confermato con G.U. n. 29 del 13/06/2016, ha conferito "ad interim" alla D.ssa Rita Crivellari, Segretario Generale dei comuni convenzionati di Argenta e Portomaggiore, nonché dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, l'incarico per la direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali sino ad individuazione di altro dirigente, nonché delle residualità del Settore Sociale - Area Minori trasferito dall'01.06.2016 all'ASP "Eppi Manica Salvatori", sino ad esaurimento delle stesse;
- che con determinazione dirigenziale n. 254 del 15/6/2016 la D.ssa Rita Crivellari, incaricata ad interim della direzione del Settore Risorse Umane e Affari Generali, ha provveduto a definire l'articolazione dello stesso, le linee funzionali dei Servizi, l'assegnazione del personale e l'individuazione dei responsabili di servizio e di procedimento;
- che con determinazione n. 1 del 10/01/2017 del Segretario/Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, la D.ssa Silvia Giorgi, Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3 è stata incaricata della Posizione Organizzativa dell'Unione denominata "Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e del Servizio Affari Generali" senza soluzione di continuità rispetto all'incarico conferito con precedenti determinazioni n. 410/2014, n. 197/2015 e n. 497/2015 e n. 255 del 16/06/2016, fino al 31/12/2017;

RICHIAMATO l'art. 4 comma 9 della Convenzione tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore per il conferimento all'Unione Valli e Delizie della funzione della Gestione delle Risorse Umane, sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, approvata con la menzionata delibera di C.U. n. 13 del 30.09.2013, che recita:

"L'Ufficio Unificato ed i Comuni aderenti cooperano tra loro con modalità tali da favorire un'amministrazione funzionale e trasparente: in tale contesto, il Dirigente può adottare determinazioni di spesa utilizzando in via eccezionale le risorse che, per particolari ragioni di natura organizzativa o finanziaria, restano allocate all'interno dei bilanci comunali e che gli vengono assegnati in base agli atti di programmazione e pianificazione economico-finanziaria";

CHIARITO che con tale clausola si è inteso autorizzare i Dirigenti dell'Unione ad impegnare spese ed accertare entrate nei Bilanci/PEG dei singoli Comuni qualora si riferiscano ad interventi e risorse afferenti le funzioni conferite all'Unione;

EVIDENZIATO che quando si ricorra a tali modalità gestionali, il parere di regolarità contabile/Visto attestante la copertura finanziaria necessario, rispettivamente, sulle proposte di deliberazione e sulle determinazioni, sono di competenza dei Responsabili/Dirigenti del Servizio Finanziario dei singoli Comuni;

DATO ATTO che con deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 12 del 21/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019;

DATO ATTO che il Bilancio di Previsione 2017-2019 del Comune di Portomaggiore è stato approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 21/03/2017, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

CONSIDERATO che con deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 24 del 06/04/2017 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PEG - PARTE FINANZIARIA E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019 e che, successivamente, con deliberazione di Giunta n. 50 del 16/08/2017 sono state apportate modifiche al suddetto Piano esecutivo di gestione "globalizzato";;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n. 357 del 24/09/2017 si è provveduto ad approvare l'avviso relativo alla **SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER LA DIREZIONE DEL SETTORE FINANZE;**
- è stata disposta la pubblicazione dell'avviso integrale e della comunicazione di scadenza per la presentazione delle istanze, all'Albo Pretorio del Comune di Portomaggiore, su sito del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it, sul sito internet dell'Unione Valli e Delizie all'indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it ed altresì inviato per la diffusione agli enti locali a livello provinciale;
- il termine per la presentazione delle domande relative alla selezione era fissato per il giorno lunedì 13/11/2017;

VISTO l'art.183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii., esecutive ai sensi di legge in merito alla nomina della commissione giudicatrice;

VISTO altresì il D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

ATTESA la necessità di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice che dovrà effettuare la selezione secondo le indicazioni fornite dall'avviso pubblico di selezione di cui alla D.D. n.357 del 24/09/2017;

PRESO ATTO di quanto stabilito dall'art. 12 e seguenti dello Stralcio del Regolamento sopracitato – Reclutamento e selezioni esterne di personale - relativi alla composizione e funzionamento delle Commissioni giudicatrici, approvato con Delibera G.C. n.44 dell'08/08/2004 e successive mm.ii. che così recitano:

art.12:

" 1. Le Commissioni Giudicatrici delle prove selettive pubbliche o interne, nominate con apposito provvedimento del Dirigente del Servizio Personale, sono composte, oltre al Segretario verbalizzante individuato nell'ambito del personale dipendente dall'ente idoneo allo svolgimento delle relative attribuzioni, come di seguito indicato:

...omissis...

2) Profili di qualifica Dirigenziale:

- dal Segretario Generale o Direttore Generale che la presiede;

- da due Esperti dotati di provata competenza nelle materie della selezione, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali;

- almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni Giudicatrici, salva motivata impossibilità, sono riservati a ciascuno dei due sessi, fermo restando il possesso dei requisiti generali di cui sopra";

CONSIDERATO che il Segretario Generale del Comune di Portomaggiore – D.ssa Rita Crivellari - esercita attualmente, in qualità di Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, anche le funzioni di Dirigente a.i. del Settore Risorse Umane e AA.GG. dell'Unione stessa e che, in tale veste, dovrebbe approvare i verbali della Commissione esaminatrice, nonché gli esiti della procedura selettiva;

EVIDENZIATA, pertanto, la necessità, al fine di evitare qualunque situazione di incompatibilità anche solo potenziale, che le fasi successive della procedura selettiva, di competenza del Dirigente del Settore Risorse Umane e AA.GG dell'Unione, siano rimesse alla competenza della Posizione Organizzativa del Settore Gestione Risorse Umane e AA.GG. dott.ssa Silvia Giorgi, o in caso di assenza della medesima, alla Dirigente del Settore Finanze / Vice Segretario – D.ssa Patrizia Travasoni;

INTESO, pertanto, avvalersi quali componenti della Commissione Giudicatrice, di esperti in possesso delle necessarie competenze professionali in relazione alle materie previste dall'Avviso di Selezione;

VERIFICATA la disponibilità di alcuni esperti competenti nelle materie della selezione in ambito pubblico e precisamente:

- **Dott. Ruggiero Stabellini** – Dirigente Coordinamento, Controllo Economico Finanziario E Partecipazioni del Comune di Ravenna;
- **Dott. Daniele Garelli** – Dirigente Area Servizi Finanziari Unione dei Comuni della Bassa Romagna;

DATO ATTO che è stata inoltrata alle Amministrazioni di appartenenza, richiesta di autorizzazione all'assunzione dell'incarico di componente esterno della selezione in parola e precisamente con prott. Unione n. 32274 del 21.11.2017 e n. 32273 del 21.11.2017;

DATO ATTO che hanno risposto positivamente i seguenti esperti:

- Dott. Daniele Garelli – Dirigente Area Servizi Finanziari Unione dei Comuni della Bassa Romagna (autorizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna assunta al prot. Unione n. 32704 in data 23/11/2017);
- Dott. Ruggiero Stabellini - Dirigente Coordinamento, Controllo Economico Finanziario E Partecipazioni del Comune di Ravenna (autorizzazione del Comune di Ravenna assunta a prot. Unione n.33005 in data 27.11.2017) ;

DATO ATTO che, all'art. 2 dell'avviso "PROFILO DEI CANDIDATI" - tra le competenze **trasversali** sono richieste le seguenti:

- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- Capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto e l'innovazione sia tecnologica che organizzativa.

DATO ALTRESI' ATTO che l'art.3 c.5 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore – "Reclutamento e selezioni esterne di personale" , Forme sperimentali di selezione recita:

"Il sistema reclutativo sperimentale può prevedere il ricorso, in parallelo rispetto ai tradizionali sistemi di valutazione tecnico-professionale, a tecniche e metodologie innovative in grado di sondare le dimensioni della personalità e delle attitudini";

EVIDENZIATO CHE l'art.12 c.10 del Regolamento sopra citato specifica che:

"Possono essere chiamati a far parte della Commissione componenti aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera, per materia speciali, nonché per le prove preselettive, ove previste, ovvero per le forme sperimentali di reclutamento di all'art.3 del presente regolamento";

VALUTATO quindi utile, al fine di acquisire elementi di valutazione relativi alla dimensioni della personalità e delle attitudini, avvalersi della collaborazione della figura dello Psicologo del lavoro, da affiancare all'operato della Commissione Giudicatrice per la valutazione dei requisiti psico-attitudinali dei candidati che supereranno la FASE1 – ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE come indicato al punto 8 dell'Avviso di Selezione, anche al fine di fornire supporto al Sindaco nella scelta del candidato maggiormente corrispondente al profilo ricercato, tra la rosa di candidati individuati dalla Commissione Giudicatrice;

VISTA la nota assunta a prot. gen.Unione n.31938 del 16/11/2017 della dott.ssa Milena Perazzini Psicologa del lavoro, contenente la dichiarazione di disponibilità a collaborare nella valutazione dei requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Dirigente Settore Finanze" Comune di Portomaggiore, e configura un compenso professionale di euro 850,00 per una intera giornata lavorativa, più iva e più 2% previsto per il contributo Cassa Previdenziale Psicologi;

ATTESO che la suddetta professionista svolge regolarmente funzioni analoghe a quelle richieste in questa sede e ha maturato notevole esperienza in tali ambiti;

RITENUTO pertanto con il presente atto di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice della **SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN**

DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER LA DIREZIONE DEL SETTORE FINANZE come segue:

- Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario Generale
Comune di Portomaggiore **PRESIDENTE**
- Dott. Ruggiero Stabellini – Dirigente Coordinamento,
Controllo Economico Finanziario E Partecipazioni
del Comune di Ravenna **COMPONENTE**
- Dott. Daniele Garelli – Dirigente Area Servizi Finanziari
Unione dei Comuni della Bassa Romagna; **COMPONENTE**
- D.ssa Milena Perazzini – Psicologa del lavoro Psicoterapeuta **COMPONENTE**

Di attribuire le funzioni di Segretario della Commissione alla Sig.ra Monica Delaiti Istruttore Amministrativo Finanziario Cat. C dipendenti del Comune di Portomaggiore, in comando parziale all'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane e di prevedere altresì il supporto e la supplenza, in caso di impedimento, al segretario, da parte della Sig.ra Eleonora Botti, Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario Cat. D dipendente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane, ferma restando la supervisione della P.O. dr.ssa Giorgi Silvia sull'intero procedimento, al fine di ottenere per quanto possibile una razionale redistribuzione dei compiti tra tutto il personale del Servizio che in questi mesi è notevolmente impegnato nelle numerose selezioni riguardanti sia l'Unione dei Comuni che gli Enti che ne fanno parte;

VISTO il D.P.R. 487 del 9.5.1994, ed in particolare l'art. 18 che demanda ad un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare di concerto con il Ministro del tesoro, la determinazione dei compensi dovuti al presidente, ai membri e al segretario delle commissioni esaminatrici per tutti i tipi di concorso;

VISTO il DPCM del 23.3.1995 "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che i componenti esterni dott. Ruggiero Stabellini, dott. Daniele Garelli, come da autorizzazioni sopra citate parteciperanno ai lavori della Commissione in regime di attività temporanea e occasionale, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro con la corresponsione un compenso ai sensi del DPR 487/94 e del DPCM 23.3.1995 e un rimborso delle spese sostenute per partecipare alle sedute ;

DATO ATTO che il segretario della Commissione ed il personale a supporto svolgerà tale attività nell'ambito dell'orario di servizio, pertanto agli stessi sarà corrisposta la normale retribuzione maggiorata unicamente da eventuali prestazioni di lavoro straordinario;

DATO ATTO che l'accertamento del possesso dei requisiti da parte dei commissari, richiesti dalla normativa sull'anticorruzione, ossia:

- a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D. Lgs. 165/2001);
- b) di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, sarà effettuato in occasione della prima seduta della commissione stessa, mediante verbalizzazione delle dichiarazioni rese dai medesimi ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e che, pertanto, la presente nomina è subordinata a condizione risolutiva espressa della mancanza del possesso dei suddetti requisiti, sarà oggetto di verifica in sede di prima riunione della Commissione;

DATO ATTO degli esiti dell'istruttoria condotta da Monica Delaiti;

PRESO ATTO che il responsabile del procedimento attesta, in merito all'istruttoria:

- *Che sono state rispettate le varie **fasi del procedimento** ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;*
- *Che nel corso delle diverse fasi del procedimento, è stata verificata l'insussistenza di **situazioni di conflitto d'interessi**;*
- *Che ci si è attenuti alle **Misure di prevenzione** della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente;*
- *Che la spesa disposta dal provvedimento è da ritenersi congrua nel rispetto della legge;*

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

RICORDATO che, trova applicazione il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.ii., esecutive ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione C.U. n. 20 del 09/04/2014 avente per oggetto "Individuazione norme regolamentari da applicare nell'ambito dell'attività dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie nelle more della approvazione di regolamenti da parte dell'Unione", nonché la deliberazione C.U. n. 10 del 29/04/2015 che aveva prorogato il termine previsto nella C.U. 20/2014 di ulteriori 24 mesi e la deliberazione C.U. n. 3 del 16/03/2017 che proroga ulteriormente il termine al 01/04/2019;

VISTO il Regolamento di contabilità del Comune di Portomaggiore;

DATO ATTO che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Responsabile ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per quanto in premessa citato e qui integralmente richiamato,

1. Di nominare la Commissione Giudicatrice della **SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE PER LA DIREZIONE DEL SETTORE FINANZE** come segue:

- | | |
|---|-------------------|
| - Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario Generale
Comune di Portomaggiore | PRESIDENTE |
| - Dott. Ruggiero Stabellini – Dirigente Coordinamento,
Controllo Economico Finanziario E Partecipazioni
del Comune di Ravenna | COMPONENTE |
| - Dott. Daniele Garelli – Dirigente Area Servizi Finanziari
Unione dei Comuni della Bassa Romagna; | COMPONENTE |
| - D.ssa Milena Perazzini – Psicologa del lavoro Psicoterapeuta | COMPONENTE |

2. Di attribuire le funzioni di Segretario della Commissione alla Sig.ra Monica Delaiti Istruttore Amministrativo Finanziario Cat. C dipendenti del Comune di Portomaggiore, in comando parziale all'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse e di prevedere

altresì il supporto e la supplenza, in caso di impedimento, al segretario, da parte della Sig.ra Eleonora Botti, Istruttore Direttivo Amministrativo/Finanziario Cat. D dipendente dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane, ferma restando la supervisione della P.O. dr.ssa Giorgi Silvia sull'intero procedimento, al fine di ottenere per quanto possibile una razionale redistribuzione dei compiti tra tutto il personale del Servizio che in questi mesi è notevolmente impegnato nelle numerose selezioni riguardanti sia l'Unione dei Comuni che gli Enti che ne fanno parte;

3. Di dare atto che i componenti esterni dott. Ruggiero Stabellini, dott. Daniele Garelli, come da autorizzazioni sopra citate, parteciperanno ai lavori della Commissione in regime di attività temporanea e occasionale, da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro con la corresponsione un compenso ai sensi del DPR 487/94 e del DPCM 23.3.1995 e un rimborso delle spese sostenute per partecipare alle sedute;
4. Di dare atto che il segretario della Commissione ed il personale a supporto svolgerà tale attività nell'ambito dell'orario di servizio, pertanto agli stessi sarà corrisposta la normale retribuzione maggiorata unicamente da eventuali prestazioni di lavoro straordinario;
5. Di impegnare la spesa di Euro 2.050,00 sul Bilancio di previsione del Comune di Portomaggiore 2017-2019 – annualità 2017, come di seguito riportato:

Capitolo	Descriz. Capitolo	Missione	Pro gramma	Titolo	Macro Aggregato	Piano Finanziario di V livello	Importo	Impegno
10000220	Spese commissioni di concorso	01	02	01	03	U.1.03.02.10.000	2.000,00	2017/___
10000455	Irap su indennità ad amministratori	01	01	1	02	U.1.02.01.01.000	50,00	2017/___

6. Di stabilire che l'accertamento del possesso dei requisiti da parte dei commissari, richiesti dalla normativa sull'anticorruzione, ossia:
 - a) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis D. Lgs. 165/2001);
 - b) di impegnarsi a rispettare, nell'esercizio del proprio ufficio le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie
sarà effettuato in occasione della prima seduta della commissione stessa, mediante verbalizzazione delle dichiarazioni rese dai medesimi ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 e che, pertanto, la presente nomina è subordinata a condizione risolutiva espressa della mancanza del possesso dei suddetti requisiti;
7. Di dare atto che tra i componenti della Commissione non esistono rapporti di dipendenza gerarchica;
8. Di trasmettere il presente provvedimento al **Servizio Finanziario del Comune di Portomaggiore** per gli adempimenti di competenza;

9. Di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore e dell'Unione Valli e Delizie ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza;
10. Di dare atto che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

firmato in digitale

IL DIRIGENTE a.i.
Settore Risorse Umane e Affari Generali
Dott.ssa Rita Crivellari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).