



# COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

Settore/Servizio: Unione Gestione Risorse Umane

## Decreto n. 22 del 31/12/2021

Oggetto: Conferimento incarico della direzione del Settore Tecnico all'Ing. Leonardo Nascosi in virtù della convenzione con il Comune di Argenta SP 1031/2021

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Portomaggiore e per l'Elezione del Sindaco;
- con verbale dell'adunanza dei Presidenti sottoscritto in data 4 ottobre 2021 è stato proclamato eletto Sindaco il sottoscritto Dario Bernardi;

#### Richiamate le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare,:

- l'art. 88, il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D.Lgs. 29/1993, ora D.Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 89, che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;
- l'art. 107, che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

**Richiamato** il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D.Lgs. 165/2001, con particolare riferimento alle norme del Capo II – Dirigenza, Sezione I – Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

**Richiamato** il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore", approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Portomaggiore n. 5 del 28/01/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Richiamata** la norma contenuta nel Titolo III, Capo II, all'art. 21, "**Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore**", del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato approvato con deliberazione di G.C. n. 5/2020 e ss.mm.ii.;

**Visto** altresì l'art. 21 del predetto Regolamento che, tra le altre cose, prevede al comma 5 che "*Gli incarichi dirigenziali di responsabilità di struttura sono di durata determinata, non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni, nel rispetto delle vigenti norme contrattuali e legali in materia. L'incarico può avere eccezionalmente durata inferiore nel caso in cui, per temporanee esigenze organizzative, si renda necessaria l'attribuzione d'incarico diverso o sia in corso di definizione un processo di riorganizzazione non ancora concluso. Qualora la durata degli incarichi sia legata al mandato del Sindaco/Presidente, gli incarichi possono essere confermati, con o senza significative modifiche di contenuto, o riaffidati entro novanta giorni dall'inizio del mandato del nuovo Sindaco/Presidente; in questo periodo i dirigenti continuano ad esercitare le loro funzioni inerenti agli incarichi in atto*";

**Considerato** che l'attuale articolazione organizzativa del Comune di Portomaggiore prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale,
- Settore Tecnico,
- Settore Finanze,
- Settore Servizi alle Persone;

**Ricordato** che con proprio decreto sindacale n. 18 del 15/10/2021 si confermava la **D.ssa Rita Crivellari**, Segretario di fascia professionale "A", quale titolare della Segreteria del Comune di Portomaggiore (classe 1B) e della direzione della Struttura organizzativa denominata Staff del Segretario Generale;

**Dato atto** che con Decreto Sindacale n. 17 del 21/11/2016 si attribuiva la direzione del Settore Tecnico alla dirigente assunta a tempo indeterminato, **Ing. Luisa Cesari**, fino alla scadenza del mandato elettorale dell'allora Sindaco Nicola Minarelli;

**Dato atto** che la dirigente incaricata opera attualmente il regime di prorogatio valevole per 90 giorni dall'inizio del mandato del nuovo Sindaco, ai sensi richiamato art. 21 comma 5 del vigente regolamento;

**Rilevato** che la dipendente Ing. Luisa Cesari cesserà dal servizio per pensionamento con decorrenza 31/12/2021;

**Dato atto** che, in vista della prevista cessazione dal servizio per pensionamento della Dirigente del Comune di Portomaggiore, **Ing. Luisa Cesari**, i Comuni di Argenta e Portomaggiore hanno stabilito di convenzionarsi, dapprima al solo fine di sopperire all'assenza o impedimento della Dirigente e, a decorrere dal 01/01/2022, allo scopo di sviluppare una forma di gestione associata stabile del Settore Tecnico fra i due Enti;

**Dato atto** che con deliberazione del Consiglio di Portomaggiore n. 24 del 28/07/2021 e deliberazione del Consiglio di Argenta n. 44 del 09/08/2021, dichiarate entrambe immediatamente eseguibili, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la gestione associata dell'ufficio di dirigente del Settore tecnico tra i comuni di Argenta e Portomaggiore. prima fase - casi di assenza o impedimento dirigente titolare e seconda fase - direzione dei Settori Tecnici dei due comuni" e che la Convenzione S.P. 1031 è stata sottoscritta il 14/09/2021 e assunta a prot. gen.le n. 13358 del 15/09/2021;

**Rilevato** che la sopra citata convenzione nella **seconda fase**, ossia a decorrere dall'01/01/2022, è finalizzata a provvedere all'ufficio del Dirigente Tecnico dei Comuni di ARGENTA E PORTOMAGGIORE, avvalendosi del medesimo Dirigente, per l'espletamento di tutte le funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci, sono attribuite al Settore Tecnico;

**Dato atto** che la convenzione di cui sopra scade allo scadere del mandato elettorale del Sindaco di Argenta previsto per il 2024, fatta salva la possibilità di risoluzione in qualunque momento, mediante:

- scioglimento consensuale a seguito atti deliberativi adottati da entrambi i Consigli comunali;
- recesso unilaterale di uno dei due Comuni, da adottare con atto deliberativo consiliare, con preavviso di almeno 60 giorni;

**Considerato** che la dotazione organica del Comune di Argenta contempla il posto di Dirigente del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio, coperto con un incarico dirigenziale a tempo determinato con scadenza al 31/10/2022, conferito in forza dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, **all'Ing. Leonardo Nascosi**, con decreto sindacale n. 19 del 31/10/2019;

**Inteso** quindi dare attuazione alla seconda fase della convenzione S.P. 1031/2021 procedendo all'assunzione dell'atto di incarico dirigenziale per la direzione del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore nei confronti del Dirigente del Comune di Argenta, dotato di adeguata professionalità e competenza tecnica per lo svolgimento dell'incarico stesso;

**Verificato** che, come da dichiarazione resa dall'interessato e conservata agli atti – prot. Unione n. 37782 del 14/12/2021, non sussiste a carico dell'Ing. Nascosi Leonardo alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii.;

**Vista** la deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 49 del 16/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

**Vista** la deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 50 del 16/12/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

**Vista** la deliberazione di G.C. del Comune di Portomaggiore n. 1 del 12/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione comprensivo del Piano delle Performance 2021-2023;

**Viste** le successive modificazioni/integrazioni degli atti di programmazione di cui sopra;

**Visto** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente, a cui il Dirigente dovrà attenersi nell'esercizio del suo incarico;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** altresì il Titolo III, capo IV, "Le competenze dirigenziali", del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (G.C. n. 5 del 28/01/2020 e ss.mm.ii.);

**Richiamata** la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

**Visto** il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati personali 2016/679, e D.Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018;

**Richiamata** la delibera di Giunta comunale n. 49 del 24/05/2018 avente ad oggetto "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. **Prime misure organizzative interne**" ed in particolare i contenuti della disciplina della struttura organizzativa di cui all'allegato "A" della suddetta delibera che assegna ai Dirigenti dell'Ente ruoli determinati, stabilendo che: *"Sono designati quali soggetti attuatori degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del regolamento:*

*- i Dirigenti del Comune di Portomaggiore, ciascuno per il proprio ambito di attività, i quali operano con il supporto giuridico del Segretario generale e con il supporto tecnico/informatico del Settore SIA dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. ... omissis";*

**Accertato** che l'Ing. Leonardo Nascosi presenta garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE, anche per la sicurezza del trattamento dei dati, garantendone la tutela dei diritti dell'interessato;

## **DECRETA**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di attribuire al dirigente a tempo determinato del Comune di Argenta ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, **Ing. Leonardo Nascosi**, l'incarico della direzione del Settore Tecnico del Comune di Portomaggiore a far data dal 01/01/2022, in virtù della Convenzione con il

Comune di Argenta S.P. 1031 del 14/09/2021 assunta a prot. gen.le n. 13358 del 15/09/2021;

2. di stabilire che il suddetto incarico abbia durata fino alla scadenza dell'incarico, in capo all'Ing. Leonardo Nascosi, di direzione del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune di Argenta, fissata al 31/10/2022, salvo posticipazione, e comunque non oltre la durata della menzionata convenzione;
3. di assegnare all'Ing. Leonardo Nascosi la realizzazione degli obiettivi contenuti nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del DUP approvato per il triennio 2021-2023 ed in corso di aggiornamento per il triennio 2022-2024, nonché gli obiettivi di performance inseriti nel Piano delle Performance 2021-2023, nonché gli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione, per l'intera durata dell'incarico;
4. di disporre che, in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità del Dirigente titolare, limitatamente agli atti aventi carattere urgente ed improrogabile, che non rivestano contenuti tecnici e che pertanto non richiedono competenze specialistiche, opererà in sostituzione del Dirigente titolare il Segretario generale, D.ssa Rita Crivellari;

### **Inoltre DESIGNA**

il Dirigente, Ing. Leonardo Nascosi, **oggetto attuatore degli adempimenti** necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente in esecuzione del Regolamento UE n. 679/2016 per il proprio ambito di attività relativamente al Settore Tecnico. Il dirigente dovrà rispettare tutti gli obblighi della legge in materia di privacy e dovrà attenersi alle istruzioni riportate in calce.

**F.to digitalmente  
IL SINDACO  
Dario Bernardi**

Istruzioni necessarie per rispettare tutti gli obblighi della legge, compreso il profilo della sicurezza, in materia di protezione dei dati personali:

- catalogare analiticamente le banche dati con tutti gli elementi necessari a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- attuare, quando richiesto, gli obblighi di informazione e acquisizione del consenso nei confronti degli interessati;
- trattare i dati personali nel rispetto delle istruzioni documentate del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, impegnandosi a non divulgare, comunicare, diffondere o trasferire a terzi dati se non previa autorizzazione del Titolare del trattamento;
- adottare, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, così come previste all'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato oltre che nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- trattare i dati solo per la durata dell'incarico dirigenziale ricevuto, interrompendo qualsiasi trattamento dei dati una volta conclusa definitivamente la collaborazione con il Titolare del trattamento, cancellando o restituendo a quest'ultimo tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellando le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri prevedano la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;

collaborare per l'attuazione delle prescrizioni dell'Autorità di controllo secondo quanto previsto dall'art. 31 del Regolamento;

informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;

nel caso di nomina di più Attuatori, assicurare il coordinamento tra i diversi soggetti per adempiere a questo obbligo;

garantire all'interessato l'effettivo esercizio dei diritti previsti dagli artt. Da 12 a 23 e 34 del Regolamento, nonché adeguare il sistema alle norme regolamentari in materia di sicurezza, curandone l'applicazione da parte degli incaricati;

trattare i dati mediante strumenti elettronici e non, in forma automatizzata o cartacea, solo se strettamente necessario all'espletamento dei compiti e delle attività delegate, nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento e delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento dei dati;

nominare per iscritto gli Incaricati del trattamento dei dati, fornendo loro, sempre per iscritto, appropriate e complete istruzioni su come operare il trattamento dei dati e vigilare affinché questi rispettino le istruzioni impartite e la riservatezza di tutte le informazioni acquisite;

garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, nonché far rispettare quanto previsto dal Regolamento ai collaboratori incaricati del trattamento dei dati.

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE)