



## COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

---

**SETTORE: Settore Risorse Umane ed Affari generali - Unione**

**Decreto Sindacale n. 25 del 29/12/2017**

**Oggetto: Attribuzione incarico per la direzione del Settore Servizi alle Persone, alla Dott.ssa Elena Bertarelli, in comando parziale dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, a decorrere dal 01/01/2018**

### IL SINDACO

**Considerato** che in data 5 giugno 2016, si sono svolte le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale di Portomaggiore e con atto di proclamazione degli eletti emesso dalla Adunanza dei Presidenti di seggio in data 6 giugno 2016, è stato proclamato eletto Sindaco il sottoscritto Minarelli Nicola;

**Richiamate** le norme del Testo Unico degli Enti Locali ed, in particolare,:

- l'art. 88 il quale dispone che al personale degli Enti Locali si applica la disciplina contenuta nel D. Lgs. 29/1993, ora D. Lgs. 165/2001, nonché le altre norme in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 89 che riconosce agli Enti Locali potestà regolamentare in materia di organizzazione dei propri uffici e servizi;
- l'art. 107 che sancisce il principio della separazione tra poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, nonché l'adozione di impegni di spesa, che competono ai dirigenti, ed i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettanti agli organi di governo;

**Richiamato** il Testo Unico delle norme sul Pubblico Impiego, contenuto nel D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento alle norme del Capo II, Dirigenza, Sezione I Qualifiche, uffici dirigenziali ed attribuzioni;

**Visto** lo Statuto del Comune di Portomaggiore;

**Visto** altresì l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portomaggiore approvato con G.C.n.172/2010 e ss.mm.ii., "*Conferimento degli incarichi dirigenziali di responsabilità di Settore*";

**Considerato** che l'attuale articolazione organizzativa del Comune prevede la suddivisione in 4 unità organizzative di massima dimensione:

- Staff del Segretario Generale (STF)
- Settore Tecnico (TUA)
- Settore Finanze (FIN)

- Settore Servizi alle Persone (SAP)

**Dato atto** che in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e che a decorrere dal 01/10/2013 il nuovo ente è divenuto operativo con il conferimento di diverse funzioni da parte dei Comuni;

**Rilevato:**

- che con deliberazione **G.C n. 55 del 12/09/2017**, riguardante "Modifica al Piano triennale fabbisogno di personale 2017/2019 comprensivo dei piani occupazionali di cui alla deliberazione di G.C. n. 110 del 22.11.2016 ", è stato contemplato il **comando parziale in entrata** dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie del dirigente da assumere in Unione ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 per la direzione del Settore Risorse Umane ed AA.GG, a cui attribuire la direzione del **Settore Servizi alle Persone** del Comune;
- che con deliberazione **G.C n. 74 del 16/11/2017**, sono stati confermati i contenuti della deliberazione di Giunta n.55 del 12/09/2017 a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 19/09/17 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art. 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000" ed in particolare si confermava il **comando parziale in entrata** dall'Unione del dirigente da assumere in Unione ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 per la direzione del Settore Risorse Umane ed AA.GG, a cui attribuire la direzione del **Settore Servizi alle Persone** del Comune specificando la percentuale del comando stabilita nel 40%, indicativamente con decorrenza dal 01/12/2017;

**Considerato** che, trovandosi nella procedura di cui all'art. 243 bis del TUEL, il Comune di Portomaggiore, al fine di poter procedere alle assunzioni contemplate dal Programma triennale delle assunzioni 2017-2019, tra cui il comando in entrata del Dirigente dall'Unione, ha trasmesso richiesta di nulla osta ed idonea documentazione alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, la quale ha fornito apposita autorizzazione, come risulta da nota della Direzione Centrale UTG e Autonomie Locali - Ufficio VII - Affari degli Enti Locali prot. n.0018431 del 21/12/2017, assunta al ns. prot. gen.le n. 13902 del 21/12/2017;

**Dato atto** che, a conclusione di apposita procedura selettiva, con determinazione dirigenziale dell'Unione n. 520 del 18.12.2017, esecutiva per legge, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato in qualità Dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, a copertura della posizione dirigenziale vacante prevista in dotazione organica dell'Unione Valli e Delizie, della dott.ssa BERTARELLI ELENA nata a Portomaggiore il 27/10/1971, a decorrere dal 20/12/2017 con termine legato alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune aderente l'Unione con maggiore durata residua ossia del Sindaco di Portomaggiore (prevista per giugno 2021);

**Considerato** che con deliberazione G.C. n. 88 del 28/12/2017 ed analoga deliberazione da parte della Giunta dell'Unione n. 86 del 27/12/2017, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili, si è disposto il comando dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie della dirigente a tempo determinato art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/00 incaricata della direzione del Settore Risorse Umane ed Affari Generali, Dr.ssa Bertarelli Elena, al Comune di Portomaggiore per la direzione del Settore Servizi alle Persone, nella misura del 40%, a decorrere dal 01.01.2018;

**Sentita** la Giunta;

**Inteso** procedere con il presente atto all'affidamento dell'incarico dirigenziale alla d.ssa Bertarelli Elena per la direzione del Settore Servizi alle Persone;

**Dato atto** che con deliberazione C.C. del Comune di Portomaggiore n. 12 del 21/03/2017, esecutiva per legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2017-2019 del Comune di Portomaggiore approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 21/03/2017, esecutiva per legge, e le successive modificazioni;

**Viste** la deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 24 del 06/04/2017, esecutiva per legge, con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PEG - PARTE FINANZIARIA E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2017-2019 e le successive modificazioni ed integrazioni, in particolare quelle disposte con deliberazione di Giunta n. 50 del 16/08/2017;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 dell'11/12/2017, di approvazione del Piano di riequilibrio pluriennale, ex art. 243-bis del TUEL, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Visto** il vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente di cui alla deliberazione G.C. n. 4 del 31/01/2017, a cui il dirigente si dovrà attenere nell'esercizio del suo incarico;

**Ritenuto** di assegnare alla d.ssa Bertarelli Elena la realizzazione degli Obiettivi contenuti nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del D.U.P. di cui alla deliberazione C.C. 12/2017 ed in corso di aggiornamento, degli obiettivi di performance inseriti nel Piano delle Performance 2017/2019, in corso di aggiornamento, nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione, per l'intera durata del proprio mandato elettorale;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato altresì** il capo IV "le competenze dirigenziali" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (G.C. n. 172 del 28/12/2010 e s.m.i.);

**Verificato**, come da autodichiarazione resa dall'interessata, che non sussiste a carico della d.ssa Elena Bertarelli, alcuna delle fattispecie che determinano inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, previsti e disciplinati dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, entrato in vigore in data 4 maggio 2013;

**Richiamata** la vigente normativa in materia di funzioni dirigenziali:

- capo II del D.Lgs. 165/2001;
- capo III del D.Lgs. 267/2000;

nonché i correlati contratti collettivi nazionali in vigore;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**Richiamato** il nuovo regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), entrato in vigore dal 24.05.2016;

## **DECRETA**

1. Per le ragioni tutte espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di incaricare **della direzione del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore, la d.ssa Elena Bertarelli**, nata a Portomaggiore il 27/10/1971, dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, comandata parzialmente al Comune con deliberazioni di Giunta Comunale n. 88 del 28/12/2017 e Giunta dell'Unione n. 86 del 27/12/2017, entrambe dichiarate immediatamente eseguibili;

2. Di stabilire che il predetto incarico **decorra dal 01/01/2018** e abbia durata pari a quella del mandato elettorale del sottoscritto Sindaco (presumibilmente fino a giugno 2021) coincidente con la durata del contratto di lavoro della dipendente presso l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, fatta salva risoluzione anticipata nei casi contemplati dalla norma;
3. Di assegnare alla d.ssa Bertarelli Elena la realizzazione degli obiettivi contenuti nella Sezione Strategica e nella Sezione Operativa del D.U.P. 2017/2019 di cui alla deliberazione C.C. 12/2017 e degli obiettivi di performance inseriti nel Piano delle Performance 2017/2019, in corso di aggiornamento, nonché degli ulteriori obiettivi che saranno tradotti ed aggiornati nei futuri atti di programmazione, per l'intera durata del proprio mandato elettorale;
4. Di disporre, altresì, che, in caso di assenza temporanea per ferie, malattia o altra causa, nel caso di impedimento o nell'ipotesi di incompatibilità della Dirigente, opererà in sostituzione il Segretario generale, dott.ssa Rita Crivellari, incaricata con decreto sindacale n. 16 del 12/08/2016, nei limiti delle proprie competenze;
5. di nominare, in qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali operato dal Comune di Portomaggiore, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, la predetta dirigente **Responsabile del Trattamento dei dati** per le funzioni attribuite, per le quali si applicano le istruzioni riportate in calce al presente decreto (1).

**IL SINDACO**  
**Nicola Minarelli**

#### **1) ISTRUZIONI AI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Nell'espletamento di tale funzione i Responsabili hanno il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, e di osservare scrupolosamente quanto previsto dai Regolamenti per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personali e dal Documento Programmatico sulla Sicurezza che verranno adottati da questa Amministrazione e vigente nel tempo.

In particolare, i compiti affidati ai Responsabili del Trattamento, sono di seguito succintamente riepilogati:

- Eseguire gli obblighi del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Rispettare e far rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dall'Ente;
- Nominare gli Incaricati al trattamento dei Dati Personali nell'ambito del proprio Settore;
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della legge;
- Disporre la distruzione dei dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge e dandone comunicazione al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti;
- Predisporre una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti ai fini della legge ed alle conseguenti risultanze;
- Evadere tempestivamente i reclami degli interessati ai sensi dell'art. 7 e le eventuali istanze del Garante;
- Controllare l'andamento delle relazioni con gli incaricati e/o dei rischi connessi;
- Curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati;
- Dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- Procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- Verificare i procedimenti di rettifica dei dati;
- Adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di vigilanza del sistema Amministrativo locale;
- Dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- Impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;

- Disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare.

Compete altresì ai Responsabili del Trattamento di:

- Promuovere lo sviluppo, la realizzazione ed il mantenimento dei programmi di sicurezza;
- Informare il Titolare del trattamento sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti;
- Promuovere lo svolgimento di un continuo programma di addestramento degli Incaricati del Trattamento e mantenere attivo un programma di controllo e monitoraggio della corrispondenza con le regole di sicurezza;
- Promuovere e garantire l'esecuzione del programma di audit.

Il trattamento dei dati avviene di norma mediante strumenti automatizzati atti alla loro memorizzazione, gestione e trasmissione che presentino caratteristiche di idoneità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati può inoltre essere effettuato, sia in forma singola sia mediante elenchi, con strumenti non automatizzati, avendo cura di osservare tutte le misure necessarie ad impedirne l'accesso non autorizzato e la consultazione da parte di soggetti non abilitati.

Delle prescrizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati, deve essere data idonea informazione ad ogni Incaricato a cura del relativo Responsabile.

Il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività dell'Ente o forniti dagli interessati, potrà essere effettuato anche:

- a) Da società, enti o consorzi, che per conto dell'Ente forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgono attività connesse, strumentali o di supporto, a quelle dell'Ente, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali dell'Ente;
- b) Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Ente nei limiti di cui all'art. 19 commi 1 - 2 - 3 del Codice;
- c) Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.

Il presente provvedimento di nomina, idoneamente conservato agli atti dell'Amministrazione ed esibito a richiesta, viene consegnato in copia all'interessata e da questi sottoscritto per espressa accettazione.

PER ACCETTAZIONE

***Elena Bertarelli***