



Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara

COPIA

NR **31** REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 04/05/2017 alle ore 17.00

OGGETTO

Modifica alla deliberazione di Giunta n. 16 del 21/02/2017 e conferimento incarico di collaborazione occasionale a professionista, dipendente pubblico, esterno all'Ente.

In seguito ad inviti si è riunita, presso la Residenza Comunale, la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti o assenti come appresso:

1	Minarelli Nicola	Sindaco
2	Baraldi Andrea	Vice Sindaco
3	Bigoni Michela	Assessore Effettivo
4	Molesini Francesca	Assessore Effettivo
5	Alesci Giuseppe	Assessore Effettivo
6	Vacchi Alessandro	Assessore Effettivo

Pres	Ass
X	
	X
	X
X	
X	
X	

Partecipa la dottoressa Crivellari Rita - Segretario Generale.

Presiede Minarelli Nicola - Sindaco

La Giunta Comunale prende in esame l'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che con propria deliberazione n. 16 del 21/02/2017 veniva approvato il "**Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza**" quale stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.e ii., ai sensi delle disposizioni normative contenute nei seguenti provvedimenti:

- Legge finanziaria per il 2008 (l. 24 dicembre 2007, n. 244) che detta le regole alle quali gli enti locali debbono conformarsi per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio e di ricerca, nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione, secondo la quale ciascun ente locale deve approvare proprie norme regolamentari in materia, il cui testo deve essere trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei conti entro trenta giorni dall'adozione;
- art. 3, commi da 54 a 57, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, il quale ha fissato regole di carattere procedimentale e sostanziale alle quali gli enti locali debbono conformarsi per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio e di ricerca, nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione. Le disposizioni vanno inserite ed integrate con il preesistente complesso normativo, che disciplina la materia, per delineare un quadro degli adempimenti a carico degli enti conferenti. In particolare, spetta all'ente la definizione dei limiti, delle modalità e dei criteri per l'affidamento dell'incarico o della consulenza;
- art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, che ha indicato i presupposti essenziali per il ricorso agli incarichi esterni l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, ossia:
 - o l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - o la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata (ai sensi dell'art. 3, comma 76, legge 244/2007, di particolare e comprovata specializzazione universitaria);
 - o devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

PRECISATO che la deliberazione n. 16/2017 è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, al fine di poter procedere tempestivamente all'invio del relativo testo alla Corte Conti sezione Regionale per l'Emilia Romagna e che la stessa e con essa l'allegato Regolamento, risultano regolarmente pubblicati all'Albo pretorio on-line dalla data del 23/02/2017 per 15 giorni consecutivi;

SOTTOLINEATO CHE, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 3, comma 57 della legge 244/2007, il suddetto "**Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza**" è stato trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per l'Emilia Romagna, entro trenta giorni dalla sua adozione, con PEC prot. 2322 dell'01/03/2017, ai fini dell'effettuazione del controllo successivo di legalità, di tipo collaborativo il quale, tuttavia, non ne condiziona l'efficacia (come chiarito dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008, nonché dalle diverse Sezioni regionali con varie pronunce);

EVIDENZIATO CHE, tuttavia, non sussistendo, al momento dell'approvazione del suddetto regolamento, ragioni di urgenza che determinassero la necessità di una sua imminente applicazione e non avendo, il Comune di Portomaggiore, mai fatto ricorso ad incarichi di consulenza, studio o ricerca, negli anni recenti, la Giunta, con la delibera n.16/2017, aveva disposto prudenzialmente, di "sospendere l'efficacia" del Regolamento approvato, in attesa dell'esito del controllo da parte della Corte dei Conti, stabilendo che esso sarebbe entrato in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del relativo provvedimento di approvazione definitivo a seguito del

suddetto controllo e che, pertanto, da tale data si sarebbero disapplicate le norme contenute nei precedenti regolamenti vigenti, incompatibili con le nuove disposizioni;

CONSTATATO CHE a tutt'oggi non è pervenuto riscontro da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale per l'Emilia Romagna, rispetto all'esercizio dell'attività di controllo successivo sul Regolamento a suo tempo inviato;

EVIDENZIATO CHE, tuttavia, in data **03/05/2017**, come risulta da nota assunta al protocollo generale n. 4977, la dr.ssa Zeccoli Marina, dipendente a tempo indeterminato, con qualifica dirigenziale del Comune di Portomaggiore, incaricata quale **Dirigente del Settore Finanze**, ha rassegnato, in modo del tutto improvviso ed inaspettato, **le proprie dimissioni irrevocabili dal servizio** presso l'Ente, con decorrenza 26/04/2017 (ultima data di servizio 25/04/2017), **senza dare alcun preavviso**;

RILEVATO che il Comune di Portomaggiore, malgrado la scadenza del termine previsto per legge, al 30 aprile 2017, non ha potuto procedere all'approvazione del Conto Consuntivo riferito all'anno 2016, in quanto l'elaborazione dei relativi atti, da parte del Settore Finanze, è ancora in corso e che le improvvise dimissioni della Dirigente del Settore mettono a serio rischio la possibilità di procedere rapidamente a tale fondamentale adempimento;

RICORDATO che la mancata approvazione del Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo entro i termini perentori fissati dal Legislatore, possono determinare quale estrema conseguenza, lo scioglimento dell'Organo Consiliare e la nomina di un Commissario "ad acta" ad opera del Prefetto, ai sensi dell'art. 141 comma 2 del D. Lgs 267/00 e ss.mod. ed integr.;

CONSIDERATO che la situazione di difficoltà assolutamente straordinaria ed eccezionale, in cui si è venuto improvvisamente a trovare il Comune in conseguenza delle dimissioni della Dirigente del Settore Finanze, è resa ancor più grave dall'insufficienza di organico in cui versa, da alcuni anni, il Settore Finanze, alla quale, mediante la modifica al Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2016-18 e l'approvazione del Programma 2017-19, avvenuto con propria delibera n. 110 del 22/11/16 ed in corso di revisione, si è previsto di far fronte, mediante: una prima assunzione a tempo determinato di un'unità di cat. C, dall'01/07/2016 al 30/06/17, effettivamente realizzata e, successivamente, di n. 2 nuove assunzioni a tempo indeterminato (1 unità di personale di cat. C e una unità di personale di cat. D1, previste, rispettivamente, a decorrere dall'01/07/2017 e dall'01/06/2017, a condizione che vengano soddisfatti tutti i presupposti di legge, tra cui l'approvazione del Rendiconto della gestione);

PRECISATO, infatti, che l'attuale dotazione organica effettiva del Settore Finanze, consiste in due sole unità:

- N. 1 unità di personale di cat. D assegnata al Servizio Provveditorato-economato;
- N. 1 unità di cat. C assegnata al Servizio Finanziario;

oltre ad una unità di cat. C, a tempo determinato, per 1 anno, assunta, come poc'anzi spiegato, a decorrere dall'01/07/16;

RILEVATO come tale personale sia occupato a svolgere l'attività ordinaria, per lo più operativa e procedimenti di bassa-media complessità, ma non sia dotato della professionalità necessaria per gestire una procedura complessa qual'è la predisposizione del Rendiconto della Gestione e gli atti propedeutici alla stessa, sino ad ora facente capo esclusivamente alla figura dirigenziale, la quale richiede oltre ad una specifica ed elevata professionalità in materia economico-finanziaria, anche la capacità di interagire e confrontarsi sulle scelte tecnico-finanziarie con gli altri dirigenti dell'Ente e, in merito alle scelte politiche, con il Sindaco e la Giunta;

EVIDENZIATO inoltre, che l'Ente, a seguito delle dimissioni della Dirigente del Settore Finanze, risulta dotato di un unico altro Dirigente, con la qualifica specialistica di Ingegnere, assunto a tempo indeterminato ed assegnato alla direzione del Settore Tecnico, mentre si avvale del Segretario generale per la direzione *ad interim*, del Settore Servizi alle Persone, sin dal 7 giugno 2016, in attesa di poter provvedere

all'individuazione di altra e più funzionale organizzazione. Il medesimo Segretario svolge altresì le funzioni di Segretario dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, alla quale il Comune di Portomaggiore aderisce, nonché la direzione *ad interim* del Settore Risorse Umane ed affari generali dell'Unione stessa, a decorrere dal 07/06/2016.

RILEVATO, pertanto, che al solo fine di fronteggiare la sopra descritta situazione di emergenza politica ed amministrativa, con decreto del Sindaco n. 3 del 3.05.2017, si è provveduto ad incaricare "ad interim" il Segretario generale anche della direzione del Settore Finanze, per garantire i minimi livelli di continuità della gestione, ma che appare del tutto evidente come la struttura a disposizione, non sia assolutamente in grado di portare a termine la predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del Rendiconto della Gestione e di tutti i relativi allegati, nonché di ottemperare agli ulteriori adempimenti indispensabili per poter procedere a ristrutturare l'Ente, dando attuazione alle assunzioni già programmate ed in corso di programmazione;

STANTE, dunque, la necessità di avvalersi di un supporto esterno, da individuarsi in un professionista che operi in un Ente locale, con ruolo dirigenziale o equiparato (posizione organizzativa), del Settore Finanze, che sia dotato di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (laurea specialistica o laurea "vecchio ordinamento") e della necessaria esperienza, il quale sia in grado di (OGGETTO DELL'INCARICO):

- Supportare l'Ente (Segretario/Dirigente ad interim del Settore Finanze, Sindaco, Giunta) nell'effettuazione di una puntuale analisi dei Residui, riferiti alle risorse assegnate in gestione al Settore Finanze, in vista del Riaccertamento ordinario degli stessi, rappresentando l'eventuale necessità di provvedere allo stralcio di residui insussistenti o eccessivamente vetusti;
- Supportare l'Ente nell'elaborazione dei dati finanziari necessari all'elaborazione del Rendiconto, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
- Supportare l'Ente nell'elaborazione della Relazione della Giunta al Rendiconto, nonché degli allegati allo stesso, ad esclusioni di quelli aventi natura economico patrimoniale;
- L'attività di collaborazione e supporto suddetta, ha carattere saltuario ed occasionale e deve concludersi con la predisposizione della proposta completa di Rendiconto della gestione alla Giunta per l'adozione e con gli adempimenti successivi;
- Supportare l'Ente nella verifica e nell'accertamento della sussistenza dei presupposti di carattere finanziario (di competenza del Servizio Finanziario), per poter procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2017-19 ed alla relativa attuazione e nella predisposizione della necessaria variazione di bilancio, sulla base delle verifiche, dei dati e delle proposte di copertura delle eventuali maggiori spese, forniti dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;

NATURA DELL'INCARICO: collaborazione occasionale;

DURATA: indicativamente 2 mesi e comunque sino al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

COMPENSO: Euro 4.900.

RITENUTO che la situazione straordinaria e l'urgenza venutesi a creare e descritte poc'anzi, giustifichino:

- una modifica alla deliberazione di Giunta n. 16 del 21/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, nella parte in cui sospendeva l'efficacia del nuovo **"Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza"** quale stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, attribuendo al suddetto Regolamento, pur in pendenza del controllo della Corte dei Conti, Sezione regionale per l'Emilia Romagna, efficacia immediata, in modo tale da poterlo applicare alla fattispecie di un incarico professionale, occasionale e temporaneo, che consenta all'Ente di approvare il Rendiconto della Gestione e di aggiornare ed attuare il P.T.A. 2017-19;
- l'applicazione della norma dell'art. 9 "Procedura di conferimento incarico senza esperimento di procedura comparativa" comma 1 lettera d) "*quando, in casi di particolare urgenza, determinata da eventi imprevedibili, le condizioni per la realizzazione delle attività siano tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative. La determinazione di affidamento deve esplicitare i motivi posti a fondamento della "particolare urgenza", che non devono essere imputabili*

all'Ente", quale deroga eccezionalmente prevista alla procedura comparativa. Le dimissioni volontarie, senza preavviso della Dirigente del Settore Finanze con decorrenza dal 26/04/17, ossia 4 giorni prima dalla scadenza del termine perentorio per l'approvazione del Rendiconto della gestione riferito al 2016, assunte al protocollo solo in data odierna, rendono urgente l'impiego di un collaboratore esterno che supporti l'Ente in tutti gli adempimenti necessari, propedeutici e successivi, all'approvazione del Rendiconto, al fine di scongiurare lo scioglimento dell'Organo Consiliare. I tempi di una procedura comparativa, che sono stimabili in almeno 20 giorni, non appaiono compatibili con la finalità di giungere il più rapidamente possibile all'approvazione del Rendiconto della gestione, considerato che i termini perentori di legge sono già decorsi.

INDIVIDUATO nel dr.in economia e commercio (Laurea "vecchio ordinamento") **Caravita Alessandro**, nato il 22/04/1968 a Lugo (Ra), Funzionario Economico – cat. D5, Responsabile, con Posizione Organizzativa, del Servizio Unità Operativa Territoriale del Comune di Alfonsine e del Comune di S.Agata sul Santerno – Settore Ragioneria e della Unione Bassa Romagna, il quale ha dato la propria disponibilità per un copenso complessivo di Euro 4.900,00, l'esperto idoneo all'incarico di che trattasi;

RITENUTO che il dr. Caravita Alessandro possieda la competenza e l'esperienza necessari all'espletamento dell'incarico di cui trattasi, sia per l'esperienza pluriennale maturata presso i Comuni e presso un'Unione, in posizione apicale, che per l'attività specifica svolta a supporto di numerosi Enti locali nella fase del passaggio al nuovo ordinamento contabile e per la predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria, nonché per l'attività di formazione e le docenze da medesimo svolte nei confronti dei Servizi Finanziari degli enti locali;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 21/03/2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 21/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del Bilancio Pluriennale 2017-2019;
- deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 06/04/2017, di approvazione del PEG "globalizzato" comprensivo del PEG finanziario e del piano delle Performance 2017-2019;

VISTO l'art. 3, comma 56 della legge 244/2007, il quale stabilisce che "il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli Enti territoriali. In tal modo, il Consiglio annualmente prevede il limite alle risorse utilizzabili per tale finalità.

RICHIAMATA la Nota Integrativa al Bilancio di Previsione e al Bilancio Pluriennale, la quale dà atto dello stanziamento di Euro 12.000 complessivi, per il conferimento di "Incarichi di consulenza, studio, ricerca" ai sensi dell'art. 14 comma 1 D.L. 66/2014 conv. in L. n. 89/2014 e del rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 2 commi dal 594 al 599 della L. 244/2007 e all'art. 6 del D.L. 78/2010, nonché dell'art. 1 commi 146 e 147 della L. 228/12, alla luce delle interpretazioni fornite sul tema, dalla Corte Costituzionale con Sentenze n. 139 del 04/06/2012, n. 173 del 06/07/2012, nonché dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie con parere n. 26 del 20/12/2013;

ACCERTATO pertanto che il compenso di euro 4.900,00 previsto per l'incarico in argomento, rientra nei limiti di detto stanziamento e trova copertura nel cap. 10000402 "Spese per consulenze";

RICHIAMATO l'art. 53, comma 7 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti, che non siano stati previamente autorizzati dall'ente di appartenenza, salvo limitate eccezioni (collaborazione a riviste, partecipazione a convegni, ecc.).

ACQUISITI dal professionista pubblico i seguenti documenti, dei quali si provvederà a dare pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente":

1. Curriculum vitae;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale egli attesta gli incarichi e le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. e lo svolgimento di attività professionale;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale egli attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi allo svolgimento di detto incarico;
4. Preventivo relativo al compenso richiesto.

DATO ATTO che residua da acquisire agli atti l'Autorizzazione del Dirigente dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 53, comma 7 del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che il responsabile dell'istruttoria attesta che:

- o *sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e della normativa specifica;*
- o *sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;*
- o *sono state rispettate le Misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche previste nel piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente (in particolare per quanto attiene alle misure previste per gli incarichi di consulenza);*
- o *che la spesa appare congrua in relazione alla complessità dell'incarico, all'impegno richiesto ed al risultato da ottenere in tempi ristretti;*

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, in cui si prevede l'obbligo di pubblicazione, entro tre mesi dal conferimento, dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza, quali condizioni di efficacia dell'incarico e per la liquidazione dei relativi compensi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

VISTO il vigente Statuto dell'Unione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte del Segretario/Dirigente "ad interim" del Settore Finanze, ad esito del controllo di regolarità tecnica e contabile, in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni ;

Con voti unanimi e palesi legalmente espressi

DELIBERA

- 1) Di apportare, per le ragioni tutte espresse in premessa e qui integralmente richiamate, una modifica alla deliberazione di G.C. n. n. 16 del 21/02/2017 veniva approvato il "**Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza**" quale stralcio del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, precedentemente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 172 del 28/12/2010 e ss.mm.e ii., attribuendo al suddetto Regolamento, pur in pendenza del controllo della Corte dei Conti, Sezione regionale per l'Emilia Romagna, efficacia immediata, in modo tale da poterlo applicare alla fattispecie di un incarico professionale, occasionale e temporaneo, che consenta all'Ente di approvare il Rendiconto della Gestione e di aggiornare ed attuare il P.T.A. 2017-19;
- 2) Di fare ricorso, ravvisando la sussistenza dei presupposti di assoluta urgenza ed eccezionalità della situazione descritta in premessa, all'applicazione della norma dell'art. 9 al comma 1 lettera d) del predetto Regolamento "Procedura di conferimento incarico senza esperimento di procedura comparativa", la quale consente di derogare alla procedura comparativa "*quando, in casi di particolare urgenza, determinata da eventi imprevedibili, le condizioni per la realizzazione delle*

attività siano tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative. La determinazione di affidamento deve esplicitare i motivi posti a fondamento della "particolare urgenza", che non devono essere imputabili all'Ente. Le dimissioni volontarie, senza preavviso della Dirigente del Settore Finanze con decorrenza dal 26/04/17, ossia 4 giorni prima dalla scadenza del termine perentorio per l'approvazione del Rendiconto della gestione riferito al 2016, assunte al protocollo solo in data odierna, non sono certo imputabili all'Ente, ma dipendono da una scelta del tutto autonoma della lavoratrice e rendono urgente l'impiego di un collaboratore esterno che supporti l'Ente in tutti gli adempimenti necessari, propedeutici e successivi, all'approvazione del Rendiconto, al fine di scongiurare lo scioglimento dell'Organo Consiliare. I tempi di una procedura comparative, che sono stimabili in almeno 20 giorni, non appaiono compatibili con la finalità di giungere il più rapidamente possibile all'approvazione del Rendiconto della gestione, considerato che i termini perentori di legge sono già decorsi.

- 3) Di individuare nel dr. in economia e commercio (Laurea "vecchio ordinamento") **Caravita Alessandro**, nato il 22/04/1868 a Lugo (Ra), Funzionario Economico – cat. D5, Responsabile, con Posizione Organizzativa, del Servizio Unità Operativa Territoriale del Comune di Alfonsine e del Comune di S.Agata sul Santerno – Settore Ragioneria e della Unione Bassa Romagna, il quale ha dato la propria disponibilità per un copenso complessivo di Euro 4.900,00, l'esperto idoneo all'incarico di che trattasi;
- 4) Di demandare a successivo atto del Segretario/Dirigente ad interim del Settore Finanze, da adottarsi dopo l'acquisizione dell'Autorizzazione del Dirigente dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 53, comma 7 del d.lgs. 165/2001, l'approvazione di apposito Disciplinare di incarico redatto sulla base dei seguenti contenuti:
 - OGGETTO DELL'INCARICO:
 - Supportare l'Ente (Segretario/Dirigente ad interim del Settore Finanze, Sindaco, Giunta) nell'effettuazione di una puntuale analisi dei Residui, riferiti alle risorse assegnate in gestione al Settore Finanze, in vista del Riaccertamento ordinario degli stessi, rappresentando l'eventuale necessità di provvedere allo stralcio di residui insussistenti o eccessivamente vetusti;
 - Supportare l'Ente nell'elaborazione dei dati finanziari necessari all'elaborazione del Rendiconto, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
 - Supportare l'Ente nell'elaborazione della Relazione della Giunta al Rendiconto, nonché degli allegati allo stesso, ad esclusioni di quelli aventi natura economico patrimoniale;
 - L'attività di collaborazione e supporto suddetta, ha carattere saltuario ed occasionale e deve concludersi con la predisposizione della proposta completa di Rendiconto della gestione alla Giunta per l'adozione e con gli adempimenti successivi;
 - Supportare l'Ente nella verifica e nell'accertamento della sussistenza dei presupposti di carattere finanziario (di competenza del Servizio Finanziario), per poter procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2017-19 ed alla relativa attuazione e nella predisposizione della necessaria variazione di bilancio, sulla base delle verifiche, dei dati e delle proposte di copertura delle eventuali maggiori spese, forniti dal Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
 - NATURA DELL'INCARICO: collaborazione occasionale;
 - DURATA: indicativamente 2 mesi e comunque sino al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
 - COMPENSO: Euro 4.900.
- 5) Di dare atto la spesa prevista, trova copertura nel cap. 10000402 "Spese per consulenze" del Bilancio di Previsione 2017 e che rientra nei limiti di spesa previsti per tali tipologie di contratti, come attestato nella Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2017 e al Bilancio Pluriennale 2017-19 approvati con delibera di C.C. n. 13 del 21/03/17;
- 6) Di demandare l'assunzione del necessario impegno di spesa al successivo atto del Segretario/Dirigente ad interim del Settore Finanze, che recherà l'approvazione del

disciplinare e di individuare nel medesimo dirigente ad interim il funzionario deputato alla sottoscrizione di detto disciplinare nella forma della scrittura privata;

- 7) Di disporre la pubblicazione entro tre mesi dall'affidamento dell'incarico, sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", dei seguenti documenti:
- Curriculum vitae;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale egli attesta gli incarichi e le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. e lo svolgimento di attività professionale;
 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale egli attesta l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi allo svolgimento di detto incarico;
 - Autorizzazione del Dirigente dell'Ente di appartenenza di cui all'art. 53, comma 7 del d.lgs. 165/2001
 - compenso previsto.

SUCCESSIVAMENTE

Con voti unanimi e palesi legalmente espressi

Delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di procedere con urgenza al conferimento dell'incarico mediante apposito disciplinare, per fronteggiare la situazione di grave ed assoluta eccezionalità venutasi a creare a causa delle dimissioni senza preavviso della Dirigente del Settore Finanze.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO
Fto Minarelli Nicola

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Crivellari Rita

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che l'avanti esteso verbale verrà pubblicato il
giorno _____ all'Albo Pretorio del Comune, ove resterà esposto per giorni
15 consecutivi a norma dell'art.124 del D.Lgs. 18/8/00 n.267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Crivellari Rita

Comunicato ai capigruppo in data _____

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
Crivellari Rita

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del 10° giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134,
c.3, D. Lgs. 18.8.00 n.267).

IL SEGRETARIO GENERALE
Crivellari Rita

FOGLIO DEI PARERI – ART. 49 D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Modifica alla deliberazione di Giunta n. 16 del 21/02/2017 e conferimento incarico di collaborazione occasionale a professionista, dipendente pubblico, esterno all'Ente

Settore Finanze/2017/3

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Parere di Regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore Finanze competente, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Favorevole

Non favorevole motivazioni: _____

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente ad interim del Settore proponente

d.ssa Rita Crivellari

Portomaggiore, li 04/05/17

Parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Settore Finanze attestante la regolarità contabile, in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che l'atto produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Favorevole

Non favorevole motivazioni: _____

(in alternativa)

- Attestazione del Dirigente del Settore Finanze rispetto la non necessità di parere di regolarità contabile, in quanto non produce alcun effetto né diretto, né indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente "Foglio dei Pareri" è allegato alla proposta di deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale.

Portomaggiore, li 04/05/17

Il Responsabile ad interim del Settore Finanze
d.ssa Rita Crivellari

