

Consegna a mano Al Servizio Contratti Appalti e Organi Istituzionali del  
Comune di Portomaggiore  
P.zza Umberto I, n. 5  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Invio per posta raccomandata con  
avviso di ricevimento All'ufficio Protocollo del Comune di Portomaggiore  
presso il Centro Servizi al Cittadino "Portoinforma",  
Piazza G. Verdi, n. 22  
44015 PORTOMAGGIORE (FE)

Oppure

Trasmissione all'indirizzo di Posta  
Elettronica Certificata del Comune di  
Portomaggiore **comune.portomaggiore@legalmail.it**

**OGGETTO:** Invio **Curriculum vitae** richiesto a norma dell'ART. 14 D. LGS. 14 MARZO 2013,  
N. 33.

Con la presente, al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del  
D. Lgs. 33/2013 ed in risposta alla Vostra richiesta, il/la sottoscritto/a  
GIANLUCA LOMBARDI trasmette, il seguente documento:

- **Curriculum vitae** (in formato europeo);
- **Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae.**

Comunico di essere consapevole che la suddetta documentazione formerà oggetto di  
pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale  
del Comune di Portomaggiore (<http://www.comune.portomaggiore.fe.it>), come richiesto dalla  
normativa sopra citata e che quanto da me fornito verrà pubblicato senza alcuna omissione e  
senza operare alcuna rielaborazione del materiale depositato.

Preciso pertanto che quanto trasmesso unitamente alla presente è stato da me elaborato  
occultando o non rendendo noti alcuni dati per ragioni di privacy propria o dei familiari.

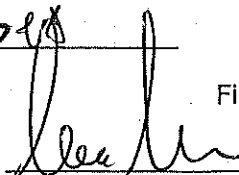
Sollevo quindi l'Amministrazione in indirizzo ed il personale che all'interno della stessa  
opera da ogni responsabilità in merito alla diffusione della documentazione di che trattasi.

Distinti saluti.

Luogo e data

14/01/2018

Firma



## Curriculum vitae (in formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI | GIAN LUCA LOMBARDI



📍 Via Valmolino 21/c - 44015 - PORTOMAGGIORE (FE)

☎ 0532/813759 📠 339/4702045

✉ [scrivimi@gianlucalombardi.net](mailto:scrivimi@gianlucalombardi.net)

♂ Sesso M | Data di nascita 11/02/1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

CONSIGLIERE UNIONE VALLI E DELIZIE

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

AGENTE DI COMMERCIO

~~MIDWEB s.r.l.~~

Area manager

*DELTACOMME s.r.l.*

Attività settore 1987-1989 SOPRAN spa - prodotti per l'antifortunistica -  
FERRARA/ROVIGO

1989-1992 G.D.I. Spa (MOTTA/ALEMAGNA) - settore ricorrenze - FERRARA

1989-1992 GRAL snc - alimentari - FERRARA

1992-1994 AMERICAN SERVICE srl - catering - FERRARA/BOLOGNA

1992-1994 FRADOMIA-TERNI - catering - (regional key account)  
EMILIA/ROMAGNA

1994-1996 ARIMPEX spa - catering - RAVENNA

1996-1998 SALUMIFICIO DI CORNUDA spa - salumi - BOLOGNA

1997-2002 MUSICISTA PROFESSIONISTA (iscritto E.N.P.A.L.S.)

2001-2004 MEDIAPLAN srl - siti internet, web marketing -  
FERRARA/ROVIGO/BOLOGNA

2004-2016 MIDWEB srl - web, gestionali, problem solving -  
FERRARA/ROVIGO/BOLOGNA

2009-2013 BECHER spa - salumi - FERRARA/ROVIGO/RAVENNA

*2016-2017 DELTACOMME s.r.l.  
(CONSULENZA)*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Sostituire con date (da - a)

Licenza di teoria e solfeggio e dettato musicale

Sostituire con il livello  
UEQ o altro, se  
conosciuto

Conservatorio di musica G. Frescobaldi - Ferrara

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
A12	B12	A12	B12	B12
INGLESE LIVELLO MEDIO				

Competenze comunicative

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di agente di commercio.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo competenza organizzativa nella gestione di risorse umane atte alla vendita.

Competenze professionali

Musicista professionista

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, conoscenza del mondo del web marketing.

Altre competenze

Conoscenza e gestione dei processi di vendita di servizi dedicati, attività di consulenza.

Patente di guida

A, B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Seminari

Partecipazione a numerosi corsi di perfezionamento delle tecniche di vendita (PNL).

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.