

**AVVISO PUBBLICO**

RIVOLTO AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE O ENTI RELIGIOSI CIVILMENTE RICONOSCIUTI CHE INTENDANO ATTIVARE IN CO-PROMOZIONE CON IL COMUNE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE DI PORTOMAGGIORE IN AMBITO EXTRA SCOLASTICO – A. S. 2023/2024

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE****Premesso che:**

- con Delibera di Giunta Comunale n. del 77 del 27/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati definiti gli indirizzi per la realizzazione di progetti di potenziamento delle attività di supporto alle famiglie di Portomaggiore in ambito extrascolastico a. s. 2023/2024;

- il D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante "Codice del Terzo settore a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della Legge 6 Giugno 2016, n. 106" riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

– l'art. 5 c. 1 di tale Decreto, individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore:

- alla lettera i) l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- alla lettera l) la formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Rilevato che l'art. 55 comma 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e smi, prevede che: " In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"

Considerato che, come disposto dall'art. 4 comma 3 del D.Lgs. n.117/2017, tra gli enti del Terzo settore rientrano gli enti religiosi civilmente riconosciuti e a loro si applicano le norme del suddetto Decreto nei limiti dello svolgimento delle attività di cui all'art. 5;

Richiamato il "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati", approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 12/02/2003 successivamente modificata con deliberazione C.C. n. 81 del 25/11/2004 e n. 91 del 28/11/2006;

Visto in particolare l'art. 6 "contributi ad iniziativa del Comune - bandi" ;

RENDE NOTO

Che il presente avviso è rivolto ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o enti religiosi civilmente riconosciuti, al fine di sostenere l'attuazione del partenariato per la realizzazione di progetti finalizzati a supportare le famiglie di Portomaggiore per l'anno scolastico 2023/2024 per la cura dei figli in ambito extra scolastico, precisamente:

- organizzare sul territorio alcune attività extrascolastiche quali il servizio di pre-scuola a favore degli alunni della scuola primaria;

--potenziare e supportare in modo integrato e sinergico, anche mediante la messa a disposizione di spazi idonei, la prosecuzione del progetto "Protagonismo giovanile" riservato agli adolescenti e giovani e già attivo sul territorio comunale grazie ad un progetto promosso dai piani di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto sud-est della Provincia di Ferrara;

Tali finalità sono emerse a seguito di analisi delle esigenze delle famiglie del territorio comunale tenuto conto anche delle segnalazioni delle scuole e dei servizi territoriali.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Lo scopo del presente avviso è quello di promuovere l'attività di un'organizzazione di volontariato o di un'associazione di promozione sociale o di un ente religioso civilmente riconosciuto che intenda realizzare sul territorio comunale di Portomaggiore iniziative di supporto alle famiglie realizzate a favore di attività educative, di sostegno alla funzione genitoriale e di promozione del tempo libero. Le attività presentate aventi particolare interesse per la popolazione saranno supportate anche attraverso il riconoscimento di contributi economici comunali ed, in questo modo, incoraggiare la co-progettazione richiamata all'interno dell'art. 55 del d.lgs 117/17.

ART. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare al presente avviso le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale iscritte nel registro Terzo settore - RUNTS nonché gli enti religiosi civilmente riconosciuti.

ART. 3 - OBIETTIVI - CONTENUTI PROPOSTA PROGETTUALE E TEMPO REALIZZAZIONE

Le proposte progettuali che verranno presentate per avviare l'azione di partenariato ed ottenere il contributo comunale, dovranno essere redatte secondo gli obiettivi di seguito riportati:

| OBIETTIVI | AREE DI INTERVENTO |
|---|---|
| Fornire un'educazione di qualità, equa ed | - promozione della partecipazione e del |

| | |
|--|--|
| inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti | protagonismo dei minori e dei giovani, perché diventino agenti del cambiamento - promozione e sviluppo dell'integrazione sociale e dell'educazione inclusiva; |
| Ridurre le ineguaglianze | - sostegno scolastico al di fuori dell'orario scolastico ed extra-scolastico (attività sportive, musicali, studio, ecc.); - sviluppo di forme di welfare generativo di comunità anche attraverso il coinvolgimento attivo e partecipato in attività di utilità sociale dei soggetti che beneficiano di prestazioni di integrazione e sostegno al reddito; |

La proposta progettuale dovrà includere la previsione di due linee di attività finalizzate a:

- organizzare sul territorio alcune attività extrascolastiche quali il servizio di pre-scuola a favore degli alunni della scuola primaria;

- potenziare e supportare in modo integrato e sinergico, anche mediante la messa a disposizione di spazi idonei, la prosecuzione del progetto "Protagonismo giovanile" riservato agli adolescenti e giovani e già attivo sul territorio comunale grazie ad un progetto promosso dai piani di zona per la salute ed il benessere sociale del distretto sud-est della Provincia di Ferrara.

La proposta progettuale dovrà essere **realizzata nell'anno scolastico 2023/2024**.

ART. 4 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ED ATTIVAZIONE PARTERNARIATO

L'individuazione dell'associazione/organizzazione a cui riconoscere il partenariato e la quantificazione del contributo economico comunale ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990 e del vigente "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati" è rimessa al Dirigente del Settore Servizi alle Persone che opererà in funzione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale.

La valutazione delle proposte progettuali terrà conto dei seguenti criteri:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--|-------------------|
| Coerenza e integrazione delle azioni progettuali con gli obiettivi del presente avviso, anche rispetto alla tempistica | 20 |
| Qualità progettuale: chiarezza nella descrizione delle azioni e degli operatori coinvolti | 20 |
| Congruenza del budget e compartecipazione ai costi da parte dell'utenza | 20 |
| Inclusività del progetto, numero e tipologie di persone coinvolte | 20 |
| Sinergie e collaborazioni con soggetti pubblici e privati del territorio per la realizzazione delle attività | 20 |
| Totale | 100 |

L'iniziativa se ritenuta meritevole potrà essere sostenuta attraverso il riconoscimento di apposito contributo economico a copertura delle spese in regime di co-promozione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del vigente regolamento (quindi con una copertura anche superiore al 50% della spese sostenute) per un importo massimo pari a € 6.250,00.

L'erogazione del contributo economico stabilito avverrà in via preventiva al 50% - entro il termine del 31/12/2023 - ed il restante 50% dopo la presentazione di apposita rendicontazione in merito alle attività realizzate ed alle spese effettivamente sostenute. Tale rendicontazione

dovrà essere resa sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Tutta la documentazione probatoria dovrà essere conservata ed esibita in caso di controlli da parte dell'ente.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale se interessate alla realizzazione di attività di supporto alle famiglie di Portomaggiore in ambito extra scolastico per l'anno scolastico 2023/2024, **possono presentare domanda**, utilizzando l'apposito modulo, allegato 1) **entro il 28 Agosto 2023 ore 13,00** al Comune di Portomaggiore inviandolo via mail alla PEC del Comune comune.portomaggiore@legalmail.it.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 15 gg all'albo pretorio on-line del Comune di Portomaggiore e sul sito Internet dell'ente URL <https://www.comune.portomaggiore.fe.it/>

ART. 7 - REGOLAMENTO – INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTO

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo l'erogazione del contributo per l'attività co-progettazione;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323313 – fax: 0532/323312 e-mail: a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it;
- il responsabile del procedimento amministrativo è Amanda Benetti – Servizi Scolastici ed Educativi;
- il termine della conclusione del procedimento di 30 giorni;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie/liste attese all'Albo Pretorio comunale on line o dalla data di definizione della tariffa applicata.

Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.

I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del contributo e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio di cui al Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti e soggetti privati. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione a quanto previsto nel Capo III d "Diritti dell'Interessato" del DGPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale www.comune.portomaggiore.fe.it nella sezione dedicata "Privacy GDPR".



11/08/2023

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
f.to in digitale
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore

ATTENZIONE:
la domanda va presentata allegando
la fotocopia di un documento di
identità del richiedente.

Portomaggiore, _____

Spett.le
COMUNE DI PORTOMAGGIORE
c.a. Dirigente Settore Servizi alle persone
44015 PORTOMAGGIORE (FE)
comune.portomaggiore@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta di contributo in co-promozione (con patrocinio) per la realizzazione di progetti finalizzati a supportare le famiglie di Portomaggiore per l'anno scolastico 2023/2024 (Rif. Avviso Pubblico in data 11/08/2023)

| | |
|--|---------------|
| IL SOTTOSCRITTO | TELEFONO |
| IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE : | |
| CON SEDE IN VIA | N° |
| LOCALITÀ | CAP PROVINCIA |
| TELEFONO | Fax E-MAIL |

In relazione all'avviso di cui all'oggetto rivolto ad organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale o enti religiosi civilmente riconosciuti che intendano attivare in co-promozione con il Comune attività di supporto alle famiglie di Portomaggiore in ambito extra scolastico - a. s. 2023/2024

CHIEDE

la concessione di un contributo per le seguenti attività illustrate nel dettaglio nelle *schede progetto attività* allegate (eventualmente integrando con documenti allegati):

| titolo attività | Importo contributo |
|-----------------|--------------------|
| | € |
| | € |
| | € |

A tal fine si comunicano i seguenti dati

| | | |
|---|--------------------------|-----|
| CODICE FISCALE E/O P. IVA | | |
| BANCA DI APPOGGIO | C/C N° (12 CARATTERI) | |
| ABI | CAB | CIN |
| INTESTATO A | | |
| SUL QUALE SI RICHIEDE DI VERSARE IL FINANZIAMENTO | | |

A tal fine inoltre dichiara ai sensi Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Di essere:

- Associazione di promozione sociale
- Organizzazione di volontariato

• ente religioso civilmente riconosciuto
Iscritto nel registro Terzo settore RUNTS nr. _____ del _____ oppure
_____ (specificare)

Firma Responsabile dell'Associazione

| | | | |
|--|--|------------------------|------------------------------|
| ASSOCIAZIONE : | | | |
| SCHEDA PROGETTO ATTIVITA' : | | | |
| Descrizione del progetto (se lo spazio è insufficiente aggiungere fogli a questo documento) | | | DATA DI REALIZZAZIONE |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Ambito dell'iniziativa | <input checked="" type="checkbox"/> LOCALE <input type="checkbox"/> PROVINCIALE <input type="checkbox"/> REGIONALE <input type="checkbox"/> NAZIONALE <input type="checkbox"/> EUROPEO <input type="checkbox"/> INTERNAZIONALE | | |
| Destinatari | DIRETTI (PARTECIPANTI) | N° PREVISTO | INDIRETTI (PUBBLICO) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Organizzazione | NOME ASSOCIAZIONE/ENTE | N° VOLONTARI IMPEGNATI | COMPITI |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Richieste/esigenze particolari | Si richiede la co-promozione come previsto dall'avviso pubblico | | |
| | | | |
| | | | |

PIANO DELLE USCITE/ENTRATE DEL PROGETTO

| | | |
|---------------------------|------------------------------|--|
| SPESE PREVISTE | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | TOTALE SPESE PREVISTE | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|----|--|
| PIANO DI FINANZIAMENTO | Dalle casse della Organizzazione | | |
| | ENTITÀ DI CONTRIBUTI RICEVUTI DA ALTRI ORGANISMI | DA | |
| | | DA | |
| | | DA | |
| | | DA | |
| | ENTRATE DALL'ATTIVITÀ (PREVISTE) | DA | |
| | | DA | |
| | | DA | |
| | | DA | |
| | Contributo richiesto all'Amministrazione Comunale | | |
| TOTALE FINANZIAMENTI | | | |

Si chiede inoltre il patrocinio per la/e iniziativa/e su illustrate ai sensi del regolamento comunale.

A tal fine si chiede di:

poter utilizzare gratuitamente il/i locale/i dell'Amministrazione Comunale: _____

(es: Sala Riunioni del Ridotto del teatro Concordia, Sala Consiliare del Palazzo Comunale, Biblioteca comunale, sale civiche delle frazioni)

avere un supporto operativo attraverso _____

(es: messa a disposizione di attrezzature comunali, supporto apertura/chiusura immobili, vigilanza - indicare con precisione)

PERTANTO SI DICHIARA INOLTRE:

- che l'iniziativa ha finalità:

- lucrativa
- non lucrativa

- che la manifestazione ha accesso:

- gratuito
- a pagamento _____ (in tal caso specificare le motivazioni: es: rimborso costo per)

- che l'iniziativa:

- non prevede la devoluzione di fondi in beneficenza
- prevede la devoluzione di fondi in beneficenza con la destinazione della seguente quota _____ (specificare la %) al seguente soggetto beneficiario _____ (specificare).

A tal proposito dichiara di impegnarsi a presentare la certificazione dell'avvenuto versamento a conclusione dell'iniziativa;

- di impegnarsi, nel caso di riconoscimento del patrocinio, ad inserire nel materiale informativo dell'iniziativa lo stemma del Comune di Portomaggiore e la dicitura "con il patrocinio del Comune di Portomaggiore";

- che in relazione alla predetta iniziativa è stato chiesto il patrocinio anche ai seguenti soggetti pubblici e privati: _____

- di impegnarsi ad organizzare l'evento nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela dei partecipanti all'evento/iniziativa in base alle normative in materia di security e safety;

- di riportare di seguito i dati del referente responsabile dell'eventuale presentazione della SCIA, della richiesta di autorizzazione al pubblico spettacolo e di quant'altro previsto dalle norme in materia di "safety e security":

_____ (cognome e nome)

n. tel. _____ e.mail _____

- di assumersi ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento esonerando espressamente l'amministrazione da qualsiasi responsabilità, e di impegnarsi a restituire eventuali beni mobili ed immobili utilizzati nelle condizioni in cui sono stati consegnati, effettuati, nel caso di beni immobili, i necessari interventi di pulizia;

- di impegnarsi, nel caso di utilizzo di immobili comunali, di ritirare le chiavi del locale solo nella giornata stessa per la quale ne ha richiesto l'uso o nell'ultimo giorno di apertura degli uffici comunali immediatamente precedente se essa è festiva. Di impegnarsi altresì a restituire le chiavi all'Ufficio competente inderogabilmente nella giornata feriale immediatamente successiva a quella di uso del locale. Di impegnarsi altresì per tutto il periodo della concessione dei locali a detenere le chiavi personalmente e a non procurarsi duplicati;

- di impegnarsi a rispettare i principi fondamentali contenuti nella XII disposizioni transitorie e finali della Costituzione Italiana¹ nonché della legge n. 645 del 20.6.1952 "Norme di attuazione della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione" assumendo fin da ora formale l'impegno affinché in occasione dell'evento patrocinato:

- non venga fatta propaganda "per la costituzione di una associazione, di un movimento o di un gruppo avente le caratteristiche e perseguente le finalità indicate nell'articolo 1" della Legge n.645 del 20.06.1952²;

¹ "E' vietata la riorganizzazione, sotto qualsiasi forma, del disciolto partito fascista...omissis"

² "Art. 1 Riorganizzazione del disciolto partito fascista.

Ai fini della XII disposizione transitoria e finale (comma primo) della Costituzione, si ha riorganizzazione del disciolto partito fascista quando una associazione, un movimento o comunque un gruppo di persone non inferiore a cinque persegue finalità antidemocratiche proprie del partito fascista, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della Resistenza, o svolgendo propaganda razzista, ovvero rivolge la sua attività alla esaltazione di esponenti, principi, fatti e metodi propri del predetto partito o compie manifestazioni esteriori di carattere fascista"

- non vengano pubblicamente esaltati "esponenti, principi, fatti o metodi del fascismo, oppure le sue finalità antidemocratiche".

Data _____

Firma Responsabile dell'Associazione