



## **COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

Piazza Umberto I, n. 5 – 44015 Portomaggiore

Provincia di Ferrara

---

<b>Determinazione</b>
n. <b>273</b>
del <b>11/09/2018</b>

Settore/Servizio: Settore servizi alle persone/Servizi Scolastici ed Educativi

Oggetto: Selezione comparativa per conferimento incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia a.e 2018/2019 – Approvazione verbale e affidamento incarico

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che il Comune di Portomaggiore per il servizio di Nido d'Infanzia si avvale dell'attività del coordinatore pedagogico, figura contemplata dalla vigente normativa regionale che disciplina i servizi educativi per la prima infanzia;

**Richiamata** la normativa specifica in materia di servizi educativi per la prima infanzia:

- la L.R. n. 19 del 25/11/2016 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000";
- la Direttiva Regionale in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e iniziative di conciliazione in attuazione della L. R. 19/2016 approvata con Deliberazione Giunta Regionale n. 1564 del 16/10/2017;

**Richiamati in particolare:**

- l'art. 32 della L. R. n. 19/2016 che stabilisce che i coordinatori pedagogici hanno il compito di assicurare l'organizzazione del personale e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale; svolgono compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo tra i servizi educativi, sociali e sanitari. Supportano inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante;

- l'art. 33 della L. R. n. 19/2016 che stabilisce che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale secondo in principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale; concorre sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;

**Preso** atto che è aperto e funzionante sul territorio n. 1 nido comunale denominato "Nido Infanzia Comunale L'Olmo";

**Considerato** che la figura del coordinatore pedagogico per il servizio di questo Ente, sino al 31/08/2018, è assicurata mediante "convenzione sovraumunale tra i Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Portomaggiore, Terre del Reno e Vigarano Mainarda per l'attivazione del coordinamento pedagogico sovraumunale e per l'attivazione della formazione permanente degli operatori dei servizi per l'infanzia - anno educativo 2017/2018", ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, approvata con Delibera C.C. n. 41 del 28/09/2017;

**Preso atto che**, a seguito di incontri di approfondimento e contatti intercorsi tra i comuni aderenti alla convenzione vista la diversificazione delle esigenze dei vari territori, è emersa l'impossibilità di procedere al rinnovo della convenzione di cui sopra rendendo necessario individuare un professionista esterno con competenze specifiche per il coordinamento pedagogico dei servizi per l'infanzia che affianchi il Comune nel delicato processo di completa esternalizzazione del Servizio di Nido, non essendo presente nell'organico dell'Ente tale specifica figura professionale;

**Richiamata** la Determinazione n. 228 del 30/07/2018 con la quale sono stati posti in essere gli atti gestionali necessari all'individuazione della suddetta figura professionale ed è stato disposto:

-di approvare l'"Avviso pubblico di Selezione comparativa per conferimento incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia a.e 2018/2019";

- di approvare la modulistica allegata al suddetto avviso;
- che il termine di scadenza di presentazione delle domande fosse fissato in data 20/08/2018, stante la necessità di avere la figura di coordinatore pedagogico fin dall'inizio dell'anno educativo 2018/2019;
- di provvedere alla pubblicazione dell'allegato avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore per almeno 15 giorni consecutivi, come previsto dal citato Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza approvato con delibera G.C. 16 del 21/02/2017;
- di impegnare la spesa complessiva di € 7.000,00 per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico per l'anno educativo 2018/2019, con imputazione al bilancio 2018-2020 – annualità 2018 e 2019, come di seguito riportato:

Capitolo	Descriz. Capitolo	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Piano Finanziario di V livello	Importo	Impegno
10000660	Spese per servizi di coordinamento pedagogico	12	01	1	03	U.1.03.02.13.999	<b>€ 2.400,00</b>	2018/486
10000660	Spese per servizi di coordinamento pedagogico	12	01	1	03	U.1.03.02.13.999	<b>€ 4.600,00</b>	2019/42

**Precisato** che come contemplato con la predetta determinazione 228/2018:

- l'incarico verrà conferito al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore assegnato attraverso l'analisi del curriculum e del progetto di coordinamento, secondo i parametri indicati nel suddetto avviso di selezione comparativa;
- l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, che non potrà costituire rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- l'attività oggetto dell'incarico consiste in una prestazione di lavoro autonomo disciplinato dall'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e si configura come contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile;

**Preso atto che:**

-l'avviso di cui all'allegato della determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone n. 228 del 30/07/2018 è stato pubblicato all'Albo on line del Comune di Portomaggiore dal giorno 31/07/2018 al 20/08/2018 ed altresì, nel medesimo periodo, nell'apposita sezione del Sito del Comune di Portomaggiore "Concorsi pubblici",

- entro la data di scadenza del 20/08/2018 sono pervenute n. 2 domande;

- con determinazione Dirigenziale n.267 del 03/09/2018 è stata nominata la commissione tecnica interna ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio e di consulenza, approvato con Deliberazione G C n. 16 del 21 febbraio 2017;

- la commissione tecnica interna ha proceduto all'esame delle domande di ammissione alla selezione con la valutazione dei curricula e del progetto di coordinamento di Portomaggiore come da verbale assunto al Prot. n. 10896 del 10/09/2018 conservato agli atti dai Servizi Scolastici ed Educativi, giungendo alla formulazione della graduatoria finale di seguito riportata:

Candidati	TITOLI	ESPERIENZA PROFESSIONALE	PROGETTO COORDINAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO

			<b>PORTOMAGGI ORE</b>	
1.Vasta Licia	4	50	13,50	67,50
2.Pinardi Ivana	4	43,9	10,50	58,40

**Inteso** con la presente procedere alla approvazione della graduatoria frutto delle selezioni di cui sopra;

**Ritenuto** alla luce dell'esito della selezione di affidare l'incarico professionale in oggetto alla Dott.ssa Licia Vasta nata a Bologna il 07/02/1957 CF VSTLCI57B47A944L in possesso di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) conseguita il 21/11/1980 presso Università degli Studi di Bologna per un importo, per l'anno educativo 2018/2019, complessivo di € 7.000,00 iva di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno educativo;

**Dato atto che** il presente incarico è inserito nel "Programma degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza per il biennio 2018/2020 ai sensi dell'art. 33, comma 55 della Legge n. 244 del 24/12/2007" approvato con la Deliberazione C. C. n 18 del 24/07/2018;

**Ritenuto** disporre il conferimento dell'incarico, fissandone la decorrenza dal 14/09/2018 fino al 31/08/2018, al fine di assicurare la presenza del Coordinatore fin dall'inizio dell'anno educativo alle condizioni richiamate nell'avviso della suddetta procedura comparativa approvata con la suddetta Determinazione 228 del 30/07/2018 e nello schema di contratto di incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Dato atto che:**

-la spesa di € 7.000,00 iva di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi, per l'incarico di coordinatore pedagogico riferita al periodo settembre 2018-agosto 2019 è prevista nei documenti di bilancio annuale e pluriennale come da impegni assunti con Determinazione 228 del 30/07/2018;

- trattandosi di incarico professionale affidato ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. non è necessaria l'acquisizione del CIG;

-ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si procederà alla redazione del DUVRI, fermo restando l'obbligo per il Committente ed il Lavoratore Autonomo di garantire, in ogni caso, l'attività di cooperazione e coordinamento fra di essi in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto;

**Dato atto** che si procederà alla pubblicazione delle informazioni concernenti l'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia del presente atto, prima della decorrenza dell'incarico;

**Dato atto** che con delibera C.C. n. 6 del 27.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;

**Dato atto** che il Bilancio di Previsione 2018-2020 è stato approvato con delibera C.C. n. 7 del 27.02.2018 dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL;

**Dato atto altresì** che con delibera G.C. n. 31 del 20/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL, è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE "GLOBALIZZATO", COMPRENSIVO DEL PEG - PARTE FINANZIARIA E DEL PIANO DELLE PERFORMANCE 2018-2020;

**Visti** i successivi atti integrativi e modificativi dei predetti documenti programmatori;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 25 del 29/12/2017, con il quale il Sindaco ha attribuito ad Elena Bertarelli, la dirigenza del Settore Servizi alle Persone, a decorrere dal 01/01/2018;

**Vista** la Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone n.79 del 30/03/2018, concernenti la definizione dell'assetto organizzativo e gestionale del settore nonché la nomina dei responsabili di servizio e procedimento;

**Preso atto** dell'istruttoria curata da Amanda Benetti, Responsabile del Procedimento, nominato con la menzionata determinazione n. 79/2018;

**Preso atto:**

- che sono state rispettate le varie fasi del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica, e la rispettiva tempistica;
- che sono state verificate, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi;
- che sono state adottate le misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Triennale di Prevenzione della Corruzione in vigore presso il Comune;
- dei presupposti e delle ragioni di fatto oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento esplicitati nei precedenti punti delle premesse del presente atto;
- della congruità della spesa che il provvedimento prevede già oggetto di valutazione con determinazione n. 228/2018;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive integrazioni e modifiche, ed in particolare gli artt. 107 e 169;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Richiamato** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in premessa:

1. di approvare formalmente la graduatoria frutto della valutazione condotta dalla commissione tecnica interna, nominata con Determinazione n.267 del 03/09/2018, come risulta dal verbale assunto al Prot. n. 10869 del 10/09/2018, tenuto agli atti dai Servizi Scolastici ed Educativi, relativamente all'avviso pubblico di selezione comparativa per conferimento incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia a.e 2018/2019 approvato con Determinazione n. 228 del 30/07/2018 come di seguito riportata:

<b>Candidati</b>	<b>TITOLI</b>	<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	<b>PROGETTO COORDINAMENTO PORTOMAGGI ORE</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
1.Vasta Licia	4	50	13,50	67,50
2.Pinardi Ivana	4	43,9	10,50	58,40

2. di affidare l'incarico libero professionale di coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile alla Dott.ssa Licia Vasta nata a Bologna il 07/02/1957 CF VSTLCI57B47A944L in possesso di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) conseguita il 21/11/1980 presso Università degli Studi di Bologna per un importo, per l'anno educativo 2018/2019, complessivo di € 7.000,00 iva di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno educativo alle condizioni indicate nel bando e formalizzate nello **schema di contratto di incarico** allegato che con il presente atto viene approvato;

3. di disporre l'attivazione dell'incarico, fissandone la decorrenza dal 14/09/2018 fino al 31/08/2019, al fine di assicurare la presenza del Coordinatore fin dall'inizio dell'anno educativo;

4. di dare atto che l'impegno di spesa sul bilancio di previsione 2018/2020 connesso all'incarico di cui sopra è già stato assunto con determinazione n. 228 del 30/07/2018 e viene di seguito riportato:

Capitolo	Descriz. Capitolo	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Piano Finanziario di V livello	Importo	Impegno
10000660	Spese per servizi di coordinamento pedagogico	12	01	1	03	U.1.03.02.13.999	<b>€ 2.400,00</b>	2018/486
10000660	Spese per servizi di coordinamento pedagogico	12	01	1	03	U.1.03.02.13.999	<b>€ 4.600,00</b>	2019/42

5. di dare atto che la nomina di cui trattasi verrà perfezionata mediante sottoscrizione dello schema di contratto di incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

6. di dare atto che :

-trattandosi di incarico professionale affidato ai sensi dell'art. 7 comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. non è necessaria l'acquisizione del CIG

-l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, che non potrà costituire rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

7 di dare mandato al responsabile dei Servizi Scolastici ed educativi affinché proceda, prima della decorrenza dell'incarico, all'aggiornamento delle pubblicazione degli incarichi nella sezione del sito Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, quale condizione per l'acquisizione dell'efficacia del presente atto;

8.di disporre che i risultati della selezione di che trattasi vengano pubblicate Albo Pretorio comunale on line per 30 giorni e siano consultabili sul Sito istituzionale del Comune di Portomaggiore-[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

9. di dare atto che tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione agli interessati in quanto è da intendersi come comunicazione di conclusione di procedimento, e che viene data specifica comunicazione a mezzo di lettera raccomandata al solo candidato cui viene affidato il servizio;

10. di dare atto che il presente provvedimento deve essere inviato alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna, secondo le modalità dalla stessa definite.

Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati del Comune di Portomaggiore (FE).