

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per conferimento
incarico libero professionale di Coordinatore Pedagogico dei servizi per la
prima infanzia del Comune di Portomaggiore**

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico libero professionale per attività di coordinamento pedagogico dei servizi per la prima infanzia del Comune di Portomaggiore aa.ee. 2020/2021- 2021/2022 di cui all'Avviso approvato con determinazione n. 208 del 20/07/2020.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA:

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate agli artt. 4 e 5 dell'Avviso

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
2. Codice Fiscale _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ N. _____
Telefono _____;
indirizzo di posta elettronica: _____;
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;
4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza): in
_____ prov. _____ in via _____
n. _____ Tel. _____
indirizzo di posta elettronica: _____;
indirizzo di posta elettronica certificata PEC: _____;
5. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE: _____
oppure di essere cittadino/a _____ con regolare permesso di soggiorno
_____ (indicare gli estremi);
6. di presentare la presente domanda in qualità di persona fisica;
7. barrare la casella interessata:

di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____ ;
 di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il _____ presso l'Università
_____ del seguente Stato
_____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di
equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato
dall'Autorità _____
(ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

8. di avere svolto esperienza professionale di almeno 5 anni educativi maturata nello stesso campo richiesto dal presente oggetto di incarico presso i seguenti Enti/datori di lavoro:

_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;

9. di godere dei diritti politici e di non avere subito condanne penali;

10. barrare la casella interessata:

di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
 di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie
_____;

11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata, letta e scritta;

12. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

13. di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

14. di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;

15. di essere in possesso della patente di guida e di essere automunito;

16. barrare la casella interessata:

di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate;
 di non possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate, ma di impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione;

17. di possedere un personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;

18. barrare la casella interessata:

di essere libero professionista, in possesso di partita IVA;
 di impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico,

19. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

20. di dare il consenso, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'avviso di selezione di cui all'oggetto, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzare nonché la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito del Comune (tra cui il curriculum) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;

21. di impegnarsi, nel caso di assegnazione dell'incarico a rispettare le norme del Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 62/2013 e succ. mod. ed integr., nonché contenute nel Codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Portomaggiore;
22. di impegnarsi a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.
23. di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore:
- non sussistono relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore;
- oppure
- sussistono le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il sottoscritto e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Portomaggiore:
- _____
- _____;
24. l'inesistenza di conflitti di interesse per lo svolgimento contestuale di incarichi di qualsivoglia tipo presso cooperative, aziende, ecc che operino nell'ambito dei servizi socio educativi sul territorio del Comune di Portomaggiore;
25. di non essere stato oggetto di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa.

Allega:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum debitamente firmato reso sotto forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in cui sono riportati in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione**

- _____

luogo _____ data _____

Firma
