



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Scolastici ed educativi  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
www.comune.portomaggiore.fe.it

### NOTA INFORMATIVA Presentazione domande di agevolazione tariffaria, salvo eventuali proroghe:

- dal 02 maggio al 30 giugno
- dal 01 al 10 settembre
- dal 7 al 15 gennaio

Ai genitori degli alunni delle  
Scuole Infanzia Statali  
Scuola Primaria  
Scuole secondaria di primo grado  
Del Comune di Portomaggiore

E p.c. Al Dirigente Istituto Comprensivo  
di  
Portomaggiore

Oggetto: **ACCESSO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2020/2021.**

Il Comune di Portomaggiore utilizza un sistema **informatizzato per l'accesso al servizio di refezione scolastica** degli alunni che frequentano le Scuole dell'infanzia Statali, Scuola Primaria (classi a 40 ore settimanali e, a richiesta, per la classe a 27 ore settimanali) e Scuola Secondaria di primo grado del Comune di Portomaggiore iscritti al tempo prolungato, con il pagamento anticipato dei pasti e la rilevazione automatizzata delle presenze.

**I genitori dei nuovi iscritti a. s. 2020/2021** alla scuola dell'infanzia statale, alla classe prima della scuola primaria e alla classe prima, tempo prolungato, della Scuola Secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio refezione erogato dal comune per potervi accedere dovranno obbligatoriamente provvedere ad una **iscrizione on-line accedendo al sito: portale.pastel.it**

Il portale è di semplice utilizzo e intuitivo e una volta effettuata la registrazione ogni genitore vedrà attivato un proprio profilo personale dal quale ricevere tutte le informazioni in tempo reale.

Per maggiori informazioni si rimanda a specifico opuscolo allegato nel quale sono fornite tutte le indicazioni necessarie ai genitori.

**I genitori degli alunni già iscritti al Portale Pastel dall'anno scolastico 2020/2021** non dovranno rinnovare l'iscrizione.

**Per l'anno scolastico 2020/2021 le tariffe** da corrispondere per la fruizione del servizio, in seguito alla registrazione on line su apposito portale, sono così determinate:

	Tipo servizio	tariffa	COSTO DEL PASTO
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	unico	Tariffa 1	€ 4,98
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	unico	Tariffa 2	€ 4,98
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO</b>	unico	Tariffa 3	€ 4,98
<b>SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO</b>	unico	Tariffa 4	€ 4,98

Resta facoltà degli utenti *residenti nel territorio del Comune di Portomaggiore* richiedere le **AGEVOLAZIONI** previste dal "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate" e coerentemente con la nuova disciplina in materia di ISEE, per ottenere la **riduzione proporzionale della tariffa in caso di valore ISEE non superiore a € 10.632,94.**

**Le domande di agevolazione vanno presentate ai Servizi Sociali e Assistenziali** secondo le modalità che saranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) **previo colloquio** con un operatore del servizio, **nei seguenti periodi, salvo proroghe legate all'emergenza COVID-19:**

- **dal 02 maggio al 30 giugno** di ogni anno con decorrenza dell'agevolazione dal mese di settembre;
- **dal 01 al 10 settembre** di ogni anno con decorrenza dell'agevolazione dal mese di novembre;
- **dal 01 al 10 settembre** di ogni anno con decorrenza dell'agevolazione dal mese di settembre solo nel caso di indisponibilità della dichiarazione sostitutiva unica utile ai fini dell'ottenimento dell'Attestazione ISEE nel periodo dal 02 maggio al 30 giugno;
- In caso di ammissioni a scuola nel corso dell'anno scolastico è possibile presentare istanza di agevolazione **entro 30 giorni da:**
  - **data di variazione** di residenza della famiglia o variazione del nucleo familiare o anagrafico;
  - **data di inserimento;**
  - **data di variazione di frequenza scolastica.**Nei casi suddetti il beneficio decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.
- E' possibile presentare istanza di agevolazione per l'anno scolastico 2018/2019 anche **dal 7 al 15 gennaio** (data scadenza ISEE). In tal caso il beneficio decorrerà dal 1 febbraio 2020.

**Il colloquio**, da effettuarsi nei periodi sopra indicati, **va prenotato tramite il Service Point PortoInforma** - tel. 0532.323011. Invitiamo gli utenti a munirsi di attestazione ISEE e di tutti i documenti richiesti che saranno indicati al momento della prenotazione.

**Per le finalità di cui all'art. 8 della L 241/90 e s.m. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per l'iscrizione d'ufficio degli/delle alunni/e al servizio di refezione e del procedimento per il riconoscimento delle agevolazioni delle rette dei servizi scolastici ed educativi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo relativo al servizio di refezione scolastica è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323214 – fax: 0532/323312 e-mail: [a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo per il servizio di refezione è Amanda Benetti - Servizi Scolastici ed Educativi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo relativo al riconoscimento delle agevolazioni è quello dei Servizi Sociali e Assistenziali, allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono: 0532/323333-fax: 0532/323312- e-mail: [c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo per le agevolazioni rette è Carmen Pisasale - Servizi Sociali e Assistenziali;
- **per il Servizio di refezione scolastica:** il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 90 giorni dalla comunicazione da parte della scuola degli elenchi degli alunni ammessi/frequentanti classi a 40 ore settimanali e classi a modulo a 27 ore settimanali;
- **per le agevolazioni delle rette dei servizi scolastici ed educativi:** il procedimento deve concludersi inderogabilmente entro 20 giorni dai termini di ciascun periodo di presentazione delle domande, data da cui decorrono i termini procedurali;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;

- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di conclusione del procedimento per la concessione del servizio di refezione o dalla data di concessione/non concessione della agevolazione tariffaria.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi e Servizi Sociali e Assistenziali del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio di cui al Regolamento comunale del servizio di refezione scolastica e dei servizi estivi comunali per bambini del nido d'infanzia comunale e per alunni delle scuole dell'infanzia statali e Regolamento Comunale per le prestazioni sociali agevolate. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

24/04/2020

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
f.to in digitale  
Elena Bertarelli

**Service Point c/o Portoinforma - Piazza Verdi, 22**

Orario di apertura al pubblico: lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00,  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323011 – fax 0532/323312

[urp@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:urp@comune.portomaggiore.fe.it)

[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

**Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi c/o Portoinforma -Piazza Verdi, 22**

Orario di apertura al pubblico: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00,  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

[a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it)

[c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:c.pisasale@comune.portomaggiore.fe.it)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni