



## Comune di Portomaggiore

Provincia di Ferrara  
Piazza Umberto I n. 5  
44015 Portomaggiore  
C.F./P.IVA 00292080389

Settore Servizi alle persone  
Servizi Scolastici ed educativi  
tel. 0532/323011 fax 0532/323312  
www.comune.portomaggiore.fe.it  
comune.portomaggiore@legalmail.it

Ai genitori degli alunni di Scuola Primaria  
e Scuola Secondaria di Primo Grado  
Comune di Portomaggiore

E p.c. Al Dirigente Istituto Comprensivo  
di Portomaggiore

Oggetto: **AVVIO PROCEDIMENTO PER ACCESSO AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022.**

**Con la presente comunicazione si intende avviare il procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m., per l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico anno scolastico 2021/2022.**

**La domanda di iscrizione, previa compilazione da parte dei genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale, va presentata improrogabilmente dal 03/05/2021 al 31/05/2021 al Comune di Portomaggiore secondo una delle seguenti modalità:**

**A-IN VIA PRIORITARIA tramite la compilazione del **MODULO ON-LINE**, direttamente sul sito del Comune di Portomaggiore [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) – nella sezione Servizi Scolastici – Trasporto scolastico.**

Per poter compilare ed inviare le istanze **è necessario essere utenti registrati SPID.**

Per informazioni sulle modalità da seguire per ottenere identità digitale SPID si può accedere al sito <https://id.lepida.it/idm/app/> o contattare il SIA – Servizio Informatico Associato dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie ai seguenti numeri 0532.323248 – 0532.330312

**B-COMPILATA SU APPOSITO MODULO (solo per utenti non registrati SPID) scaricabile sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore ([www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)).**

**Il modulo di iscrizione, debitamente compilato, firmato e completo del documento di identità (e della fototessera per cartellino riconoscimento), va presentato tramite posta elettronica al seguente indirizzo PEC: [comune.portomaggiore@legalmail.it](mailto:comune.portomaggiore@legalmail.it)**

Nella intestazione della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di iscrizione al Trasporto scolastico a.s. 2021/2022".

**La compilazione del modulo di iscrizione è condizione necessaria per fruire del servizio** e consente all'Ufficio competente di predisporre l'organizzazione dello stesso prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

**Prima dell'inizio dell'anno scolastico i richiedenti potranno acquisire informazioni relative alle fermate/punti di raccolta ed orari provvisori** sul sito istituzionale del Comune di Portomaggiore.

**Qualora non sussistano i requisiti per l'accoglimento della domanda presentata**, prima dell'inizio dell'anno scolastico il competente Ufficio comunale ne darà motivata comunicazione scritta al richiedente.

In caso di iscrizioni pervenute fuori termine (dopo il 31/05/2021) o durante l'anno scolastico, il Comune può accettare l'istanza compatibilmente con il già definito piano di trasporto annuale, secondo i criteri stabiliti dal "**Regolamento Comunale per l'organizzazione e l'accesso al servizio di trasporto scolastico**", che disciplina l'organizzazione e le modalità di accesso al servizio, **disponibile** sul sito internet del Comune, che **si invita a visionare attentamente**.

L'Amministrazione Comunale di Portomaggiore anche per l'anno scolastico 2021/2022 ha ritenuto di mantenere invariata la **tariffa del servizio di trasporto scolastico**.

Il servizio viene effettuato mediante pagamento di un corrispettivo così determinato:

FASCIA	TIPOLOGIA	COSTO/ANNO SCOLASTICO
<b>A</b>	ABBONAMENTO INTERO (oltre 6 viaggi settimanali)	€ <b>272,00</b>
<b>B</b>	ABBONAMENTO RIDOTTO (fino a 6 viaggi settimanali)	€ <b>204,00</b>

FASCIA	CORRISPONDENZA CON LE MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO
A	A/R oltre 3 gg/settimana
B	A/R fino a 3 gg/settimana
B	A o R oltre 3 gg/settimana
B	A o R fino a 3 gg/settimana

Gli utenti corrisponderanno gli importi così definiti mediante il sistema di Gestione automatizzata di pagamento del corrispettivo del servizio di trasporto scolastico, **previa iscrizione al portale.pastel.it**, per n. 10 quote mensili di pari importo (calcolate come quota di 1/10 del costo dell'abbonamento di cui sopra), da versare posticipatamente al mese cui si riferiscono.

Per maggiori informazioni relative alle modalità di pagamento si rimanda alla specifica informativa.

Resta facoltà degli utenti **residenti nel territorio del Comune di Portomaggiore** richiedere le **AGEVOLAZIONI** previste dal "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate", per ottenere la **riduzione proporzionale della tariffa in caso di valore ISEE non superiore a € 10.632,94**.

Per maggiori informazioni relative ai tempi e alle modalità per richiedere le agevolazioni tariffarie si rimanda alla **specifica informativa prot. n. 5301 del 16/04/2021** reperibile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) - nella sezione Servizi Sociali ed Assistenziali - Agevolazioni rette scolastiche.

#### **Si comunica inoltre quanto segue:**

- il Comune di Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo relativo al servizio di trasporto è quello dei Servizi Scolastici ed Educativi allocato all'interno del Settore Servizi alle Persone e situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323214 - fax: 0532/323312 e-mail: [a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it);
- il responsabile del procedimento amministrativo per il servizio di trasporto è Amanda Benetti - Servizi Scolastici ed Educativi;
- il procedimento deve concludersi inderogabilmente ad avvenuta predisposizione del piano di trasporto a.s. 2021/2022, come previsto all'art. 3, comma 5, del "**Regolamento comunale per l'organizzazione e l'accesso al servizio di trasporto scolastico**";
- in caso di istanze pervenute dopo la predisposizione del piano di trasporto a.s. 2021/2022, il procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla data di protocollo della richiesta, data da cui decorrono i termini procedurali;

- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Dirigente Settore Servizi alle Persone – D.ssa Elena Bertarelli giusto Decreto sindacale n. 2 del 19/04/2021;
- il Segretario cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di predisposizione del piano di trasporto o dalla data di concessione/non concessione della agevolazione tariffaria.

**Comune di Portomaggiore – Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 integrato con il D.lgs 101/2018.**

*I dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso l'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Portomaggiore, per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra, per l'accesso al servizio di cui al Regolamento comunale per l'organizzazione e l'accesso al servizio di trasporto scolastico. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati nei casi previsti da leggi, regolamenti. In applicazione di quanto previsto nel Capo III "Diritti dell'interessato" del GDPR i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di opporsi al trattamento, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di revocare il consenso al trattamento, in qualsiasi momento e il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento è il Comune di Portomaggiore.*

*Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale [www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it) nella sezione dedicata "Privacy GDPR".*

Portomaggiore, 20/04/2021

Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone  
f.to in digitale  
Elena Bertarelli

**Service Point c/o Portoinforma - Piazza Verdi, 22**

Orario per contatti telefonici: lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

Tel. 0532/323011 – fax 0532/323312

[urp@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:urp@comune.portomaggiore.fe.it)

[www.comune.portomaggiore.fe.it](http://www.comune.portomaggiore.fe.it)

**Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi c/o Portoinforma -Piazza Verdi, 22**

Orario per contatti telefonici: lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00  
giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00

[a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it](mailto:a.benetti@comune.portomaggiore.fe.it)

Il presente documento è stato firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni