



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI PORTOMAGGIORE (FE) PER LA REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO DI PORTOMAGGIORE, IN MODO INTEGRATO CON I SERVIZI SOCIALI COMUNALI, DI ATTIVITÀ DI RECUPERO E DISTRIBUZIONE DI BENI DI PRIMA NECESSITÀ ALLA COLLETTIVITÀ NONCHÉ DI SUPPORTO A SITUAZIONI DI SVANTAGGIO ED EMERGENZA SOCIALE
PERIODO FEBBRAIO 2022-DICEMBRE 2023**

Approvato con determinazione n. 519 del 14/12/2021 (quale allegato A)

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
DEL COMUNE DI PORTOMAGGIORE**

RENDE NOTO

Che con determinazione n. 519 del 14/12/2021, esecutiva dal 16/12/2021, è indetta una procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione sul territorio di Portomaggiore, in modo integrato con i servizi sociali comunali, di attività di recupero e distribuzione di beni di prima necessità alla collettività nonché di supporto a situazioni di svantaggio ed emergenza sociale per il periodo di febbraio 2022 – dicembre 2023, tramite un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ'

1.Scopo del convenzionamento è quello di:

- fornire un primo accesso al sistema di interventi e prestazioni sociali rivolti ai cittadini in condizione di disagio socio-economico in collaborazione con il Servizio Sociale ed Assistenziale di Comune nell'ottica di messa in rete e valorizzazione delle competenze e delle risorse che le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale possono mettere a disposizione della collettività;
- combattere i processi di emarginazione sociale sviluppando azioni di sistema finalizzate al contrasto dello stato di povertà ed al superamento di particolari condizioni di disagio e di emergenza socio-economica;
- sviluppare una sinergia tra pubblico, terzo settore e mondo imprenditoriale anche nell'impegno sul versante del recupero alimentare a fini di solidarietà sociale.

2. Tra tali azioni rientra in particolare l'attività di recupero e distribuzione di beni di prima necessità compresi beni alimentari nonché la collaborazione per la realizzazione di interventi economico-assistenziali in situazioni di particolare emergenza a persone indigenti individuate o prese in carico dal Servizio Sociale ed Assistenziale di Comune, coerentemente con le misure contemplate dal vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni sociali agevolate del Comune di Portomaggiore (Titolo II art.8).

3. La promozione di azioni a contrasto delle condizioni di povertà e fragilità sociale, nonché misure di sostegno al reddito familiare, costituiscono tema centrale nella programmazione degli interventi sociali anche contemplati nel Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale di cui

▪ oltre i 20 volontari (>20)

punti 10

B) PROGETTO: Max Punti 90

SUB-CRITERI		PUNTI
B1	Descrizione generale delle finalità e dell'organizzazione dell'Associazione	10
B2	Volontari messi a disposizione per l'attività contemplata in convenzione con l'indicazione dei ruoli ricoperti e dell'esperienza acquisita, attitudini (compresa la partecipazione a corsi di formazione in materia di primo soccorso, antincendio, temi alimentari, altre materie utili per l'attività prevista dalla convenzione)	20
B3	Caratteristiche dei locali messi a disposizione per l'attività in convenzione nonché dei mezzi utilizzati per reperire le forniture e delle attrezzature disponibili per lo stoccaggio e la corretta conservazione generi alimentari e di consumo	10
B4	Descrizione delle attività che si intendono realizzare finalizzate al reperimento dei prodotti di prima necessità (convenzioni con Banco Alimentare - protocollo d'intesa con attività commerciali ecc.)	20
B5	Descrizione delle modalità tecnico/operative connesse allo stoccaggio ed alla distribuzione dei beni e alla realizzazioni di altri progetti assistenziali (affiancamento familiare, accompagnamento con trasporto) Orari di apertura, accessibilità e fruibilità del servizio al pubblico.	30

Il relazione al Progetto ciascun commissario della commissione giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo del progetti in gara, provvederà all'attribuzione del punteggio un giudizio mediante la sotto riportata scala di valori:

GIUDIZI	COEFFICIENTI	CRITERI DI GIUDIZIO DEL PROGETTO
Ottimo	1,0	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni/condizioni migliori
Distinto	0,9	Aspetti positivi elevati ma inferiori a soluzioni/condizioni ottimali
Buono	0,8	Aspetti positivi di una certa evidenza
Discreto	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,6	Aspetti positivi ritenuti appena rilevanti
Insufficiente	0,5	Aspetti positivi non ritenuti rilevanti
Gravemente insufficiente	0,3	Aspetti positivi ritenuti scarsamente rilevanti
Assente/irrilevante	0,0	Nessun aspetto positivo

La media dei coefficienti attribuiti dai componenti della commissione verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile. Nella determinazione dei punti si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Una volta ottenuti i punteggi per ciascuna offerta progettuale, essi saranno riparametrati, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione; la Commissione di gara assegnerà quindi il punteggio massimo di 90 punti al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e un punteggio proporzionale agli altri concorrenti.

Nel caso di unico concorrente non si procederà alla riparametrazione.

3. In base al punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi di ciascun parametro di valutazione A) e B), verrà stilata la graduatoria. La commissione potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola offerta valida.

4. Il Comune potrà inoltre decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare la procedura e/o non procedere all'aggiudicazione qualora nessuno dei progetti presentati sia ritenuto idoneo ai requisiti del presente avviso o per sopravvenuti motivi di rilievo, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

5. L'amministrazione provvederà con atto dirigenziale ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione dandone comunicazione con apposito avviso da pubblicarsi sul sito web istituzionale.

6. La convenzione verrà stipulata con l'associazione prima classificata in graduatoria. Nel caso di rinuncia o di risoluzione della convenzione, il Comune potrà procedere alla stipula della convenzione con i concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive alla graduatoria.

ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONE

1. Gli interessati dovranno presentare un unico plico chiuso e sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "partecipazione procedura per la stipula di convenzione per la realizzazione sul territorio di Portomaggiore di attività di recupero e distribuzione di beni di prima necessità alla collettività. periodo febbraio 2022-dicembre 2023"

Il plico dovrà contenere due buste, a loro volta chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura:

Busta A recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Documentazione amministrativa**" che dovrà contenere la documentazione seguente:

- **Domanda di partecipazione** in bollo da €. 16,00, o eventuale dichiarazione di esenzione da bollo, e **dichiarazione sostitutiva** resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione, da predisporre utilizzando **l'allegato 2)** del presente avviso.

- **copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Organizzazione;**

- **fotocopia di valido documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.**

Busta B recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Offerta Tecnica**" contenente l'offerta tecnica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Organizzazione elaborato in conformità a quanto previsto al precedente art. 3) per consentire la valutazione di tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4) del presente avviso.

2. Il plico così predisposto, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire, **mediante** consegna a mano, raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale; servizio privato di corriere, al Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo – Centro Servizi Portoinforma - Piazza Verdi 22 – 44015 Portomaggiore (FE), tel. 0532/323011, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/01/2022.**

3. Si precisa che i giorni e gli orari di apertura del Comune di Portomaggiore – Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe), sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

4. Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'avviso, o che non sia adeguatamente sigillato. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a

destinazione nel termine perentorio sopra indicato, trascorso il quale non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

5. La valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il giorno 13/01/2022 alle ore 12,00 presso la sede comunale di Portoinforma – Piazza Verdi 22, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura del plico e all'esame della documentazione contenuta nella busta A) "Documentazione Amministrativa" e all'ammissione alla selezione dei concorrenti.

Alla seduta della Commissione sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti delle associazioni concorrenti, o i loro delegati muniti di delega scritta.

La valutazione dell'offerta tecnica applicando i criteri ed i punteggi previsti dal presente avviso, sarà effettuata dalla Commissione in successiva seduta segreta.

ART. 6 – PUBBLICITA'

1. Il testo integrale dell'avviso di manifestazione d'interesse viene pubblicato per almeno **15** giorni consecutivi all'Albo pretorio on line e nella sezione "Bandi e gare" del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi di quanto stabilito Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti interessati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale stipula della convenzione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

2. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Portomaggiore. Il Comune di Portomaggiore ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Le informazioni su titolare del trattamento, responsabile della protezione dati e diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Portomaggiore www.comune.portomaggiore.fe.it.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta, Elena Bertarelli, Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Portomaggiore –Telefono: 0532-323317/323011, Posta elettronica: e.bertarelli@comune.portomaggiore.fe.it.
PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it

Portomaggiore, 16/12/2021

F.to in digitale
Il Dirigente del Settore Servizi alle Persone
Elena Bertarelli

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Portomaggiore